

Kazunobu Asada
President
University of Nagasaki

Position Opening

The Faculty of Business Administration, University of Nagasaki invites applications for the position of Special Lecturer of English.

1. Position: English instructor
2. Number of Positions: One
3. Affiliation: Department of Business Administration, Faculty of Business Administration
4. Areas of Specialization: TESOL or related fields
5. Subjects to be taught:
English classes such as “Oral Communication”, “Writing”, “Reading”, etc.
6. Required Qualifications:
 - 1) Native English-level proficiency
 - 2) MA in TESOL or related fields
 - 3) Sufficient communication abilities in Japanese
7. Major Duties:
 - 1) Teaching approximately nine 90-minute classes per week
 - 2) Consultation with students in the office
 - 3) Production of teaching materials, English proofreading, etc.
 - 4) Other duties assigned by the university and the faculty.
8. Date of Employment: April 1, 2026
9. Employment Period: April 1, 2026 to March 31, 2027
(Renewable twice, up to three years, which is subject to mutual agreement between the employee and the university)
10. Employment Conditions, Salary and Benefits:
 - 1) 38 hours and 45 minutes workweek (flexible-time system)
 - 2) Salary: approximately 4,880,000 yen per year (before tax withdrawal)
 - 3) Moving expenses, up to 300,000 yen, will be paid when employed.
The amount will be decided on after arrival, with the submission of necessary documents

- 4) Housing: Upon request, a modern university apartment will be provided at about 30,000 yen per month (4LDK: Four rooms with a kitchen and a bathroom)
- 5) Research allowance: 200,000 yen per year
- 6) A private office in the university building with a PC connected to the Internet and a laser printer

11. Documents to be submitted:

- 1) Curriculum vitae with a 45mm x 50mm photograph attached
- 2) A copy of the diploma or graduation certificate of the last degree
- 3) A list of academic publications
- 4) Two major academic publications/achievements (off-prints or photocopies are acceptable) and their abstracts
- 5) A recorded description of your self-introduction and teaching methods (or your teaching philosophy) on a CD, an USB, or something similar, for about five minutes in duration

12. Deadline for the application: December 1, 2025

All application materials must arrive to the university by December 1, 2025.

13. Address for Application: Somu-ka, University of Nagasaki, Sasebo
123 Kawashimo-cho, Sasebo-shi, Nagasaki-ken 858-8580 Japan

The application must be sent by registered mail, with “Application for Special Lecturer of English” (特任講師 (英語) 応募書類) written in red ink on the front of the envelope.

14. Inquiry: Somu-ka, University of Nagasaki

T E L: 0956-47-2191 e-mail: somuka@sun.ac.jp

15. Other:

- 1) Application materials will not be returned.
- 2) Applicants on the recruiting shortlist will be expected to come to the university for an interview and a demo class of English teaching. Domestic travel expenses will be provided.

英語特任講師（英語ネイティブ）の公募について

本学では、下記のとおり特任講師（英語）を公募いたします。

記

1. 職 名 特任講師
2. 募集人員 1名
3. 所 属 経営学部 経営学科
4. 専門分野 TESOL（第二言語あるいは外国語としての英語教育）、その他の英語関連分野
5. 担当科目
「オーラルコミュニケーション」「ライティング」「リーディング」など
6. 応募資格
下記(1)～(3)すべてを満たす方
(1) 英語を母語とする者、またはそれと同等の能力を有する者(国籍は問わない)
(2) TESOLあるいは関連分野においてMA（修士）以上の学位を有する者
(3) 日常業務に差し支えない程度の日本語能力を有すること
7. 主な職務内容
(1) 週あたり平均9コマ担当（学期平均。1コマ90分）
(2) 必要に応じて行う研究室での学生指導
(3) 教材等の作成や英文のチェック
(4) 大学の公務として課される職務等
8. 採用予定日 令和8年4月1日
9. 雇用期間
令和8年4月1日～令和9年3月31日
(以後、双方の合意のもとで、令和9年4月1日～令和10年3月31日、
令和10年4月1日～令和11年3月31日までの2回の更新が可能)
10. 勤務条件・給与等
(1) 週38時間45分勤務（フレックスタイム制）
(2) 年間給与額は、税込みで488万円程度
(3) 本学規定の赴任手当(上限30万円)
(支給額は、関係書類の提出後に決定する)
(4) 希望の場合、大学教員住宅(4LDK)を月額3万円程度で貸与
(5) 教育研究費は、約20万円(年間)
(6) インターネット接続のコンピュータ及びレーザープリンタの利用ができる個人研究室

11. 提出書類

- (1) 英文履歴書(様式任意、45mm×50mmサイズの写真貼付)
- (2) 最終学歴の卒業証書 (コピー可)
- (3) 研究業績目録
- (4) 主要な研究業績2点 (コピー可)とその要約
- (5) 自己紹介や教授法など5分以内にまとめ録音したもの (CD、またはUSBなど)

12. 応募書類締切日 令和7年12月1日 (月) (必着)

13. 応募書類提出先

〒858-8580 長崎県佐世保市川下町123

長崎県立大学総務課 宛

(応募書類は書留郵便とし、表に「特任講師 (英語) 応募書類」と朱書きのこと)

14. 問い合わせ先 長崎県立大学 総務課

TEL : 0956-47-2191 E-mail : somuka@sun.ac.jp

15. その他

- (1) 応募書類は、原則として、返却いたしません。
 - (2) 面接及び模擬授業を行いますので、予めご了承ください。
- なお、その際の日本国内交通費は本学規程に基づき支給いたします。