

## 英語特任講師（英語ネイティブ）の公募について

本学では、下記の通り教員を公募いたします。

### 記

1. 職 名 特任講師
2. 募集人員 1 名
3. 所 属 国際社会学部 国際社会学科
4. 専門分野 TESOL（第二言語あるいは外国語としての英語教育）、その他の英語関連分野
5. 担当科目 「オーラル・コミュニケーション」「ディベート」「プレゼンテーション」  
「インターナショナル・セミナー」「アカデミック・ライティング」  
「グローバル・スタディーズ」など
6. 応募資格  
下記(1)～(3)すべてを満たす方  
(1)英語を母語とする者、またはそれと同等の能力を有する者（国籍は問わない）  
(2)TESOL、あるいは関連分野において MA（修士）以上の学位を有する者  
(3)日常に差し支えない程度の日本語能力を有すること
7. 主な職務内容  
(1)週当たり平均9コマ担当（4学期平均。1コマ90分）  
(2)必要に応じて行う研究室での学生指導  
(3)教材等の作成や、英文のチェック  
(4)大学の公務として課される職務等
8. 採用予定日 令和8年4月1日。なお、可能であれば、令和8年4月1日までの早い時期。
9. 雇用期間 採用予定日～令和9年3月31日  
(以後、双方の合意のもとで、令和9年4月1日～令和10年3月31日、  
令和10年4月1日～令和11年3月31日までの2回の更新が可能)
10. 勤務条件・給与等  
(1)週38時間45分勤務（フレックスタイム制）  
(2)年間給与額は、税込みで488万円程度  
(3)本学規定の赴任手当（上限30万円）  
(支給額は、関係書類の提出後に決定する。)

- (4) 希望の場合、大学教員住宅（４LDK）を月額３万円程度で貸与
- (5) 教育研究費は、約２０万円（年間）
- (6) インターネット接続のコンピュータ及びレーザープリンターの利用ができる個人研究室

11. 提出書類

- (1) 英文履歴書（様式任意、45mm×50mm サイズの写真貼付）
- (2) 最終学歴の卒業証書（コピー可）
- (3) 研究業績目録
- (4) 主要な研究業績２点（コピー可）とその要約
- (5) 自己紹介や教授法など５分以内にまとめ録音したもの（CD、またはUSB など）

12. 応募締切 令和７年９月３０日（火）（必着）

13. 応募書類提出先

〒851-2195 長崎県西彼杵郡長与町まなび野 1-1-1  
長崎県立大学シーボルト校総務企画課 宛  
（応募書類は書留郵便とし、表に「英語特任講師応募書類」と朱書きのこと）

14. 問い合わせ先

長崎県立大学シーボルト校 総務企画課  
E-mail: soumu-g@sun.ac.jp

15. その他

- (1) 応募書類は、原則として、返却いたしません。
- (2) 面接及び模擬授業を行いますので、予めご了承ください。なお、その際の日本国内旅費は、本学規定に基づき支給いたします。

## Position Opening

We are looking for one instructor (non-tenured) who is a native speaker (or near native speaker) of English to work for the Faculty of Global and Media Studies at the University of Nagasaki, Siebold.

1. Position: English instructor (non-tenured)
2. Number of positions: One
3. Affiliation: Department of Global and Media Studies
4. Area of specialization: TESOL or related fields
5. Teaching subjects:  
English classes such as Oral Communication, Presentation, Debate, Academic Writing, International Seminar, Global Studies, etc.
6. Qualifications:
  - 1) Native speaker (or near native speaker) of English, irrespective of nationality
  - 2) MA in TESOL or related fields
  - 3) Japanese proficiency at a daily conversation level
7. Major duties:
  - 1) Teaching nine classes per week (Average number of classes of four quarters. Each class lasts 90 minutes.)
  - 2) Additional support to students in the office
  - 3) Participating in the joint staff project of making English teaching materials
  - 4) Carrying out other duties temporarily assigned by the university and/or the faculty
8. Date of employment: April 1, 2026. If possible, earlier than April 1, 2026.
9. Employment period: Date of employment to March 31, 2027  
(Although the term of employment ends on March 31, 2027, the contract is renewable twice, which is subject to mutual agreement between the employee and the university.)
10. Working hours; remuneration and other benefits:
  - 1) Working hours: 38 hours and 45 minutes a week (flextime)
  - 2) Remuneration: Approximately 4,880,000 yen per year (before tax withdrawal)
  - 3) Transfer allowance (up to 300,000 yen).  
Based on the documents submitted, the university will decide how much the newly-appointed English instructor is entitled to receive.

- 4) Housing: Upon request, a university apartment will be provided at the monthly rent of approximately 30,000 yen (4LDK: Four rooms with kitchen and bathroom)
- 5) Research allowance: Approximately 200,000 yen per year
- 6) Office: A private office in the university building with a PC connected to the Internet and a laser printer
11. Documentation to be submitted:
  - 1) English curriculum vitae with a 45mm x 50mm photograph
  - 2) A copy or a photocopy of the diploma (graduation certificate) by the highest academic institution you finished
  - 3) A list of publications
  - 4) Copies or photocopies of two major research articles and their summaries
  - 5) A recording (on CD or USB in MP3 format), up to five minutes in length, introducing your teaching methods
12. Deadline:

Send all documents of application and the recording so that they reach the university by September 30, 2025
13. Send your application to:

Soumukikaku-ka  
University of Nagasaki, Siebold  
1-1-1 Manabino, Nagayo-cho  
Nishisonogi-gun  
Nagasaki-ken 851-2195  
Japan
14. Inquiries:

Soumukikaku-ka  
University of Nagasaki, Siebold  
E-mail: [soumu-g@sun.ac.jp](mailto:soumu-g@sun.ac.jp)
15. Others:
  - 1) Application materials will not be returned.
  - 2) Applicants on the recruiting short list are expected to come to the university for an interview and give a demo class. Domestic travel cost will be reimbursed based on the school regulations.