# 長崎県公立大学法人職員採用試験案内

## （民間企業等職務経験者）※カムバック採用含む

**１　受 付 期 間**　**令和７年６月１６日（月）　～　令和７年７月２２日（火）（必着）**

**２　第１次試験日**　**令和７年８月２日（土）**

**３　採用予定時期**　**協議により決定**

**４　採用職種等**

| 採用職種 | 職　　務　　内　　容 | 採用予定数 |
|---|---|---|
| 大学事務 | 法人事務局・長崎県立大学事務局（佐世保校またはシーボルト校等）において、総務、財務、企画広報、入試、教務、就職支援などの大学事務に従事します。 | 若干名※ |

※ カムバック採用含む

**５　受験資格**

**次の①及び②の要件を満たす者**

**①企業又は官公庁等で正社員としての勤務経験が３年以上ある者**

**※長崎県公立大学法人で正規職員として３年以上勤務経験がある者は１次試験を免除【カムバック採用】**

**②昭和５５年４月２日以降に生まれた者**

なお、次のいずれかに該当する場合は、受験できません。

ア　拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ　懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、当該処分の日から２年を経過しない者

ウ　日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

エ　外国籍の場合は、就職が制限される在留資格を有する者（ただし、採用予定時期までに就職に支障のない者は受験できます。）

**６　受験手続**

⑴ 申込書類

**①受験申込書【必要事項をもれなく記入し、ご提出ください。（記入要領を参照）】**

**②職務経歴書【任意様式】**

⑵ 受付期間・申込み上の注意

ア　持参の場合は、土曜日、日曜日、祝日を除く午前９時から午後５時まで受け付けます。長崎県公立大学法人事務局へ申込書類を直接ご提出ください。

イ　郵送の場合は、**令和７年７月２２日（火）必着**でご提出ください。
長崎県公立大学法人事務局宛に、**簡易書留など確実な方法**でお送りください。
（送付先：〒858-8580　長崎県佐世保市川下町 123　長崎県公立大学法人事務局）
※封筒に「法人職員採用試験受験申込書在中」と朱書きで明記してください。

ウ　電子メールの場合は、下記送信先に申込書類をご提出ください。
なお、申込書類の受け取り齟齬防止のため、ご提出時は必ず法人宛に送付確認のお電話をお願いいたします。※申込書到着及び送付確認のお電話をもって、受付完了といたします。
（電子メール送信先：saiyor7@sun.ac.jp）

(3)受験手続き

ア　受験票は、申込受付期間終了後に郵送します。受験票が７月３０日（水）までに到着しない場合や、紛失または破損した場合、長崎県公立大学法人事務局へ電話によりご連絡ください。

イ　受け取った受験票に写真をお貼りください。写真は、帽子をかぶらないで正面から上半身を撮影したもの（申込み前６ヶ月以内に撮影した、縦４ｃｍ×横３ｃｍのもの。白黒、カラーの別は問いません。）で、顔がはっきり確認できるものに限ります。

**なお、試験当日、受験票に写真がない場合は受験できません。**

## ７　試験の種目及び内容　※カムバック採用の者は１次試験免除

| 試　験　種　目 | | 内　　容 |
|---|---|---|
| 第１次試験 | 筆記試験 | 言語判断、数的判断、論理的思考に関する能力検査及び職務適性判断 |
| | 書類審査 | 受験申込書、職務経歴書による書類審査 |
| 第２次試験 | 面接試験 | 個別面接による試験 |

## ８　試験の日程、場所等　※カムバック採用の者は１次試験免除

| 区　分 | 日　　時 | 試験会場 | 合格者発表 |
|---|---|---|---|
| 第１次試験 | ８月２日（土）<br>受付開始　9:20<br>着　　席　10:00<br>筆記試験　10:30～11:30 | 長崎県立大学<br>佐世保校<br>佐世保市川下町 123<br>(※) | ８月７日（木）予定<br>長崎県立大学ホームページに合格者の受験番号を掲示するほか、合格者には文書で通知します。 |
| 第２次試験 | ８月２４日（日）<br>面接試験 | 長崎県立大学<br>シーボルト校<br>西彼杵郡長与町<br>まなび野 1-1-1 | ８月下旬の予定<br>長崎県立大学ホームページに合格者の受験番号を掲示するほか、合格者には文書で通知します。 |

※ 第１次試験の試験会場については、「試験会場案内図」をご参照ください。

## ９　合格者の発表及び資格調査

最終合格者の発表は、令和７年８月下旬を予定しています。（合否は文書で通知します。）

受験資格の有無、申込書記載事項の真否等について調査を行う場合があります。

なお、替え玉受験や受験資格がないことが判明した場合は、合格を取り消します。また、申込書記載事項等が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

## １０　給　与

採用される人の職歴、その他を勘定して決定されます。

（参考）２２歳で大学を卒業し、民間企業等の職務経験（正社員）及び令和８年４月１日の年齢が次のそれぞれの場合における初任給月額例

| 職務経験５年（２７歳） | 職務経験８年（３０歳） | 職務経験１３年（３５歳） |
|---|---|---|
| ２４１，４００円程度 | ２４７，３００円程度 | ２５３，３００円程度 |

このほか扶養手当、住居手当、通勤手当等の各種手当がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。

【受験申込書の記入要領】

受験申込書は、下記要領により、間違いのないよう正確に記入してください。

1．太枠内に、黒又は青のインクあるいはボールペンで、記入漏れがないよう楷書で記入してください。もしくは、電子データ（エクセル）で作成しても構いません。
2．訂正する場合は、もとの文字に横線を２本引き、その下に書き直してください。
3．申込書を郵送する際は、折り曲げても構いません。
4．不備があった場合は受理できません。また、記載事項に不正があった場合は採用される資格を失うことがあります。
5．各項目の記載事項（(８)職歴の欄が不足する場合は、用紙をコピーして記入してください。）

| 項　　目 | 記　　入　　要　　領 |
|---|---|
| (1)受付日・整理番号 | 記入しないでください。 |
| (2)氏名・フリガナ | 氏名は楷書で記入し、フリガナはカタカナで記入してください。 |
| (3)性別 | 該当する方にレ点をつけてください。（任意項目） |
| (4)生年月日・年齢 | 該当する元号を〇で囲んでください。<br>年齢は、令和８年４月１日時点の年齢を記入してください。 |
| (5)現住所 | 正確に詳しく記入してください。マンションやアパートなどの場合は、名称・室番号まで記入してください。丁目や番地は、ハイフン（－）で記入してください。<br>電話は連絡がとれる番号を記入してください。連絡がとれる電話が複数ある場合（携帯電話など）は、その番号も併記してください。<br>Email アドレスは、随時連絡がとれるものを記入してください。 |
| (6)受験票・試験結果送付先 | 受験票及び試験結果について、「(5) 現住所」以外のところへ送付を希望する場合のみ、「現住所」と同じ要領で記入してください。 |
| (7)学歴 | 高等学校から順番に漏れがないように記入してください。中退の場合も記入してください。「修学区分」は、該当するものにレ点をつけてください。<br>なお、学校名が変更になっている場合は、分かる範囲で現在の学校名を括弧書きで併記してください。 |
| (8)職歴 | 学校卒業（修了・中退）以降のものについて、期間に漏れがないように記入してください。「職務内容」は、実務経験の内容が明らかになるように詳しく記入してください。正規職員の場合は常勤、アルバイト、パート、臨時職員、嘱託職員の場合は非常勤、派遣社員の場合は派遣を〇で囲んでください。無職の期間は、「無職」と記入し、その期間を「在職期間」に記入してください。 |
| (9)資格免許 | 現在取得している資格免許について記入してください。 |
| (10)語学力 | 英語については、該当する区分に取得年月日も併せて記入してください。<br>英語以外の得意な語学については、②その他に記入してください。 |
| (11)ｺﾝﾋﾟｭｰﾀｽｷﾙ | 該当する番号を〇で囲んでください。 |

※受験申込書は、採用に係る選考のみに使用し、それ以外の目的では一切使用いたしません。
また、受験申込書は返却いたしませんので、予めご了承ください。

【試験会場案内図】

## 長崎県立大学（佐世保校）　佐世保市川下町１２３

**JR 佐世保駅から大学まで**

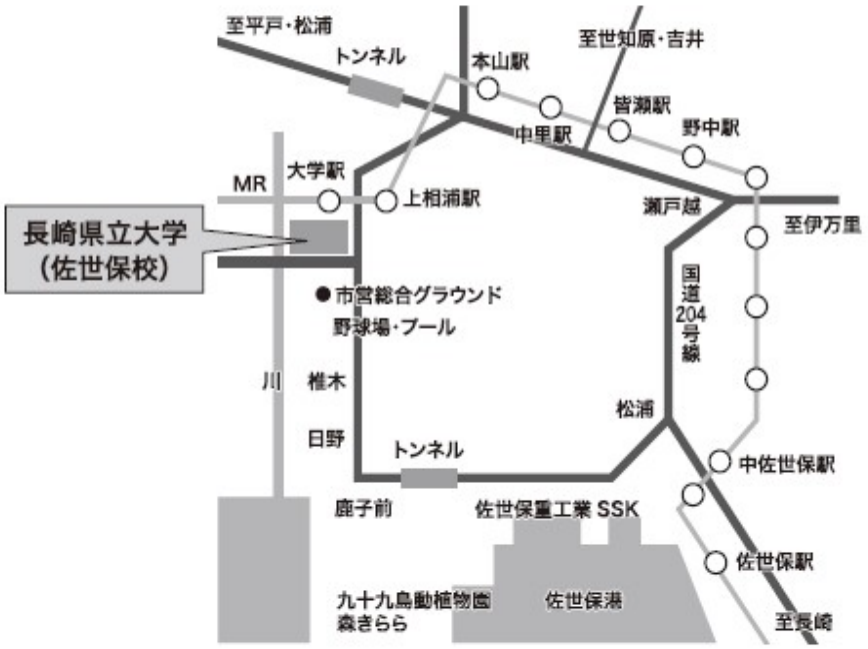
○松浦鉄道(MR)を利用する場合（30 分）

MR 佐世保駅より乗車し大学駅にて下車後に徒歩

○バスを利用する場合（30 分）

JR 佐世保駅前西肥バス停留所で、日野経由又は SSK・大潟経由の相浦桟橋行、日野経由又は大野経由の大崎町行、日野・ニュータウン経由佐々バスセンター行のいずれかに乗車し、長崎県立大学前にて下車後に徒歩

○タクシーを利用する場合（20 分）




※時間に余裕をもって試験会場へお越しください。


問い合わせ先　〒858-8580
長崎県佐世保市川下町 123
長崎県公立大学法人事務局（長崎県立大学内）
総務課　総務グループ　電話 0956-47-2191