
HENNGE Secure Transfer
利用者マニュアル

第 1.2 版
2025 年 3 月 23 日

目 次

1.	本書について	- 2 -
2.	Secure Transferへのログイン/ログアウト.....	- 3 -
3.	【初期設定】メール作成機能の設定	- 5 -
4.	ファイルの送信.....	- 6 -
5.	ファイルの受信.....	- 9 -
6.	ファイル転送一覧.....	- 14 -

1. 本書について

本書では、利用者マニュアルとして、HENNGE Secure Transfer の各種操作方法について説明します。

Secure Transfer は、メール添付が難しいサイズの大容量ファイルを安全に送受信することができるサービスです。

送付したいファイルを Secure Transfer にアップロードし、自動発行されるダウンロード専用 URL を相手に伝えることでファイルを安全に送付することができます。

また送信時だけでなく、 任意の相手から大容量ファイルを受信したい場合にも利用可能です。

- Secure Transfer へのログイン/ログアウト方法
- 【初期設定】メール作成機能の設定
- ファイルの送信
- ファイルの受信
- ファイル転送一覧確認方法

本利用者マニュアルは 2025 年 2 月時点での画面イメージとなります。

サービス機能の変更等で本資料に記載の内容と異なる箇所が出てくる場合がございます。

本サービスは Cookie を利用しています。Cookie の利用に関する同意画面が表示されたら、全ての Cookie の使用を許可する場合は [全て許可] を、そうでない場合は [Cookie を設定] を押下し、内容確認後に [保存] を押下してください。 ※複数回利用している場合、表示されない場合があります。

本サービスはCookieを利用しています

本サービスではサービス提供のために必須のCookieと、サービスの品質や利便性の向上を目的とした任意のCookieを利用します。利用するCookieを変更する場合は、「Cookieを設定」をクリックしてください。Cookieに関する詳しい情報は [個人情報保護方針](#) をご確認ください。

Cookieを設定

全て許可

2. Secure Transfer へのログイン/ログアウト

Secure Transfer へは HENNGE ポータルのリンクよりアクセスできます。

<https://ap.sso.hdems.com/portal/sun.ac.jp/login/>

2.1 HENNGE ポータルからのアクセス

① HENNGE ポータルのログイン画面

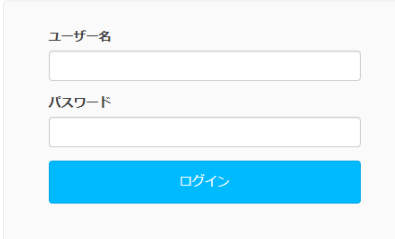
HENNGE ポータルのログイン画面に遷移し、ご自身のメールアドレス、パスワードおよび多要素認証（4/21 開始）にてログインします。

※4/21 より多要素認証が開始されます。以下のマニュアルを参照のうえ、事前にワンタイムパスワードアプリ（HENNGE Lock）のインストール・初期設定をお願いします。

○マニュアル

公式ホームページ>在学生・教職員>ワンタイムパスワードアプリ（HENNGE Lock）インストール・初期設定のお願い

<https://sun.ac.jp/sso/>



※事前に HENNGE ポータルへ認証されている場合は表示されません。

② HENNGE ポータルにアクセスし、[Secure Transfer]をクリックしてください。



③ Secure Transfer ユーザー画面

ログインが成功しましたら、下記のユーザー画面に遷移します。



2.2 Secure Transfer のログアウト

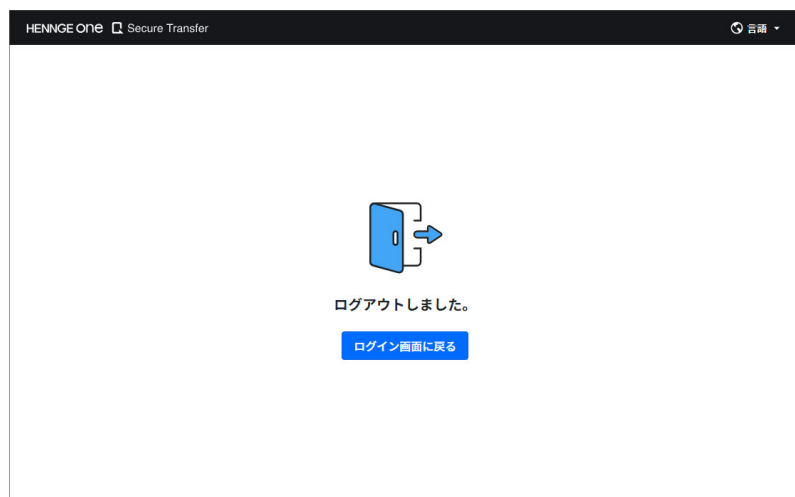
① ログアウト方法

ユーザー画面の右上のメニューを開き、ログアウトをクリックします。



② ログアウト画面

ログアウトすると、下記の画面が表示されます。



3. 【初期設定】メール作成機能の設定

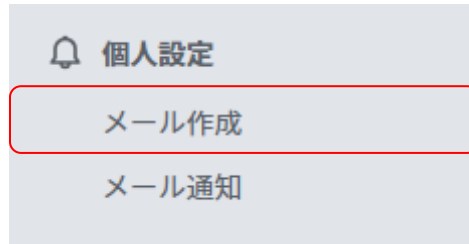
※初回のみ実施

本項では、メール作成機能を利用する際の設定について説明します。

3.1 メール作成

① メールの作成を開く

「個人設定」より、「メール作成」をクリックします。



② メールの作成の設定

「メールクライアント」より、「Gmail」を選択します。

「メール区切り文字」より、「カンマ”,,”」を選択し、保存をクリックします。



A screenshot of the 'メール作成' (Email Creation) settings page. The page title is 'メール作成'. Below the title is a subtitle: 'メール作成時に使用するメールクライアントと、メールアドレスの区切り文字を設定できます。' (You can set the email client to use when creating emails and the separator character for email addresses.)

The page is divided into two sections:

- メールクライアント** (Email Client):
Link creation page: 'メール作成' button starts the email client. Please select the email client to use.
Options:
 デバイスのメールアプリケーション (Microsoft Outlook 等)
 Gmail
 Outlook on the web
 「メール作成」ボタンを表示しない
- メール区切り文字** (Email Separator):
Select the separator character to use when creating or copying email addresses.
Options:
 カンマ”,,”
 セミコロン”; (Microsoft Outlookで利用可能)

At the bottom of the page is a blue '保存' (Save) button.

4. ファイルの送信

本項では、アップロードし、送信する方法について説明します。

4.1 ファイルを送る

① ファイルを送る

「ファイル転送を作成」画面より、[ファイルを送る] をクリックします。



② ファイルのアップロード

[ファイルをドラッグ & ドロップしてください] のエリアにファイルをドラッグ & ドロップするか、[ファイルを選択してください +] からファイルをアップロードします。一度にアップロードできるファイルは 20 ファイル、合計 2GB までです。

※ ファイルをアップロードすると、自動でダウンロードリンクの設定画面に遷移します。



③ ファイルの追加

必要に応じてファイルを追加します。[+ ファイルを追加] からアップロードするファイルを追加します。

※アップロードしたファイルの右側にウイルスチェックのステータスが表示されます。



④ ダウンロードリンクを追加

ダウンロードリンクの設定をします。

● セキュリティの種類

- メールアドレス認証を要求：[指定のメールアドレス・ドメインのみ許可]、[全てのメールアドレスを許可]から選択します。
- パスワード：ゲストがファイルをダウンロードする時に入力するパスワードを手動入力または [パスワードを生成する] から自動生成して設定します。

● ダウンロード数制限：ダウンロード可能な最大の数を設定します。

● 有効期限：URL の[有効期限]を設定します。URL ごとに値を変更することができます。

● 表示名：必要に応じて [表示名] - [ダウンロードページに表示] にチェックを入れ、ダウンロード画面に表示する送信者情報を入力します。※ ダウンロード画面に送信者情報を表示しない場合は、チェックを外します。

● 備考：必要に応じて送信者のみに表示可能なメモを [備考 (社内用)] に設定し、[追加] をクリックします。



⑤ ゲストへ通知

ファイルのアップロードが完了すると、ダウンロード用 URL、URL の有効期限が表示されます。パスワードを設定した場合はパスワードも表示されます。

※ウィンドウを閉じるとパスワードを取得できなくなります。

- [URL とパスワードをまとめて表示] クリックした場合：ダウンロード URL とパスワードをまとめてコピーや、メールを作成することが可能です。
- [コピー] を押下した場合：メール等に貼り付け、ゲストに通知します。
- [Eメール作成] を押下した場合：クライアントの Gmail が立ち上がります。
- [終了してファイル転送一覧へ] を押下した場合：送受信したファイルの確認ができる [ファイル転送一覧] 画面に遷移します。

編集 ×

⚠ このウィンドウを閉じるとパスワードを取得できなくなりますのでご注意ください。

Message URLとパスワードをまとめて表示

下のメッセージをコピーし、メール等でゲストに通知してください。

ダウンロードURL コピー メール作成

以下のURLからファイルをダウンロードできます:
<https://download.transfer.henenge.com/Zk8VzdBVOrMYAT>
 URLの有効期限: 2025-03-24 23:08 (日本時間)

パスワード コピー メール作成

ファイルダウンロードパスワード:
6Xl6t1j1llg

URL	https://download.transfer.henenge.com/Zk8VzdBVOrMYAT
有効期限	2025-03-24 23:08:07
セキュリティの種類	指定のメールアドレス・ドメインのみ許可 ts.yamazaki@fujitsu.com パスワード認証 6Xl6t1j1llg
ダウンロード数制限 (1ファイルあたり)	100回
表示名	fjittest01@sun.ac.jp

終了してファイル転送一覧へ

5. ファイルの受信

5.1 ファイルを受け取る

① ファイルを受け取る

「ファイル転送を作成」画面より、「ファイルを受け取る」をクリックします。



② アップロードリンクを作成

アップロードリンクに設定をします。

● セキュリティの種類

- メールアドレス認証を要求：[指定のメールアドレス・ドメインのみ許可]、[すべてのメールアドレスを許可]から選択します。
- パスワード：ゲストがファイルをアップロードする時に入力するパスワードを手動入力または [パスワードを生成する] から自動生成して設定します。

● 有効期限：URL の[有効期限]を設定します。URL ごとに値を変更することができます。

● 表示名：必要に応じて [表示名] - [アップロードページに表示] にチェックを入れ、アップロード画面に表示する依頼者情報を入力します。※ アップロード画面に依頼者情報を表示しない場合は、チェックを外します。

● メッセージ：必要に応じてアップロード画面に表示する文言を [メッセージ] に入力します。

● 備考：必要に応じて送信者のみに表示可能なメモを [備考 (社内用)] に設定し、[追加] をクリックします。

③ ゲストへ通知

アップロードリンクの作成が完了すると、アップロード用 URL、URL の有効期限が表示されます。パスワードを設定した場合はパスワードも表示されます。※ウィンドウを閉じるとパスワードを取得できなくなります。

- [URL とパスワードをまとめて表示]をクリックした場合：アップロード URL とパスワードをまとめてコピーや、メールを作成することが可能です。
- [コピー]を押下した場合：メール等に貼り付け、ゲストに通知します。
- [Eメール作成]を押下した場合：クライアントの Gmail が立ち上がります。
- [終了してファイル転送一覧へ]を押下した場合：送受信したファイルの確認ができる [ファイル転送一覧] 画面に遷移します。

メールアドレス認証 + パスワード認証 編集

Message
このウィンドウを閉じるとパスワードを取得できなくなりますのでご注意ください。

下のメッセージをコピーし、メール等でゲストに通知してください。

アップロードURL URLとパスワードをまとめて表示

以下のURLからファイルのアップロードをお願いいたします。

URLの有効期限: 2025-04-04 18:14 (日本時間)

パスワード URLとパスワードをまとめて表示

以下のパスワードをアップロード画面に入力してください。

URL	
有効期限	2025-04-04 18:14:00
セキュリティの種類	メールアドレス認証 パスワード認証
表示名	

[終了してファイル転送一覧へ](#)

5.2 ゲストがファイルをアップロードする

① パスワード認証が必要な場合：アップロードリンクへのアクセス

パスワードでの認証がされていない場合、認証期限を超過している場合、4.1 項でゲストに通知した URL にアクセスすると下記の画面が表示されます。

パスワードを入力して、[送信する]をクリックしてください。

任意で[この認証を2週間保存します。]にチェックをいれると、認証を保持し、期間中はパスワードなしでアクセスできます。



② メールアドレス認証が必要な場合：アップロードリンクへのアクセス

メールアドレスでの認証がされていない場合、認証期限を超過している場合、4.1 項でゲストに通知した URL にアクセスすると下記の画面が表示されます。

認証コード送付先メールアドレスを確認して、[認証コードを送信]をクリックしてください。



認証コード送付先メールアドレスに認証コードが届くので、認証コードを入力して[認証する]をクリックしてください。



③ 認証後、認証状態が保持している場合：アップロードリンクへのアクセス

①または①、②両方で認証後、認証状態を保持している場合は、下記のアップロード画面が表示されます。[ドラッグ & ドロップでファイルを追加できます]のエリアにファイルをドラッグ & ドロップするか、[+] からアップロードするファイルを選択し、任意のファイルをアップロードします。



④ ファイルのアップロード

③でアップロードしたファイル名が表示されます。ファイル名を確認して[アップロード]をクリックします。



⑤ アップロードファイルの確認

④でアップロードしたファイル名が表示されます。ファイル名を確認して[アップロード]をクリックします。



⑥ アップロード完了

アップロードが完了すると、下記の画面が表示されます。

アップロードリンク発行者へはファイルのアップロード通知のメールが送付されます。



6. ファイル転送一覧

本項では、SecureTransfer で送受信したファイル転送一覧について説明します。

6.1 送信したファイルを確認する

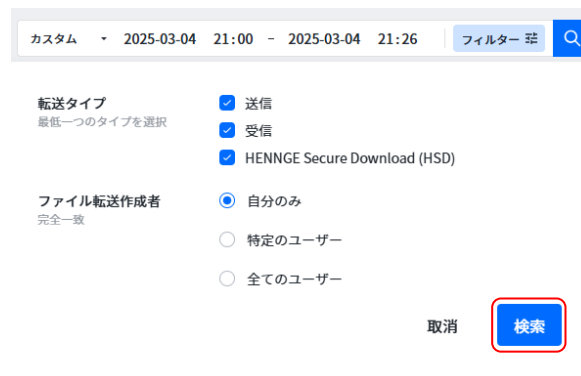
① ファイル転送一覧を開く

ユーザー画面の左メニュー [ファイル転送一覧] をクリックします。



② 転送一覧の絞り込み

検索期間、[フィルター] から対象となる [転送タイプ]、[ファイル転送作成者] を選択し、[検索] をクリックします。



③ ファイル転送詳細(送信)

対象のファイル転送を選択すると、画面右側に詳細が表示されます。

[リンクを停止する]をクリックすると、選択しているファイル転送の全ダウンロードリンクを停止します。

[+ファイルを追加]をクリックすると、作成したダウンロードリンクにファイルを追加できます。

[+リンクを追加]をクリックすると、追加でダウンロードリンクを作成できます。

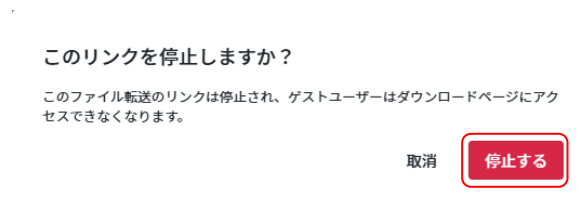
個別でダウンロードリンクを停止する場合は、リンク一覧からダウンロードリンクを停止するリンクの[停止する]をクリックしてリンクを停止させます。



④ リンクを停止する/有効にする

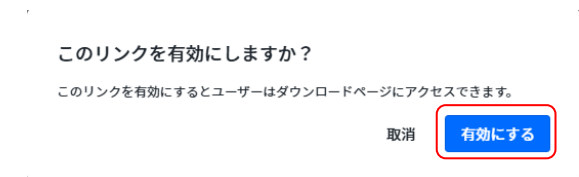
③の画面で[リンクを停止する]、リンク一覧から[停止する]をクリックすると下記の画面が表示されます。

[停止する]をクリックすると、ファイル転送リンクは停止されます。



③の画面でリンク一覧から[有効にする]をクリックすると下記の画面が表示されます。

[有効にする]をクリックすると、停止していたファイル転送リンクは有効になります。



⑤ ダウンロードログの確認

ファイル転送詳細 - ダウンロードログ からダウンロードした履歴を確認します。



ファイル転送詳細

基本情報 **ダウンロードログ (1)**

回数

ステータス	ファイル名	回数
有効	テスト01.txt	1

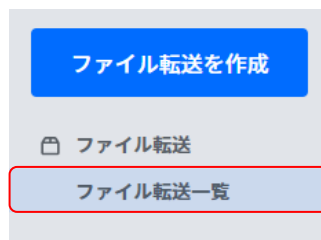
履歴

ファイル名	ユーザー	日時	IPアドレス
テスト01.txt	[ユーザーアイコン]	2025-03-04 22:08:47	[IPアドレス]

6.2 受信したファイルを確認する

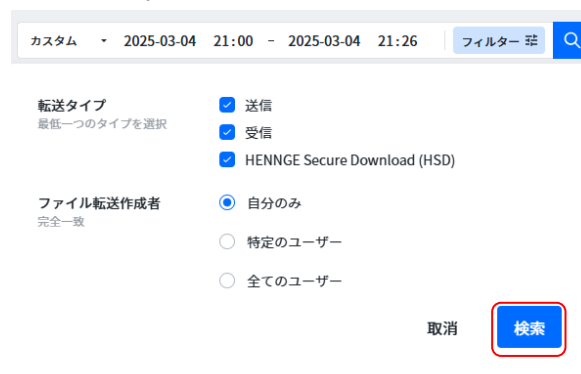
① ファイル転送一覧を開く

ユーザー画面の左メニュー [ファイル転送一覧] をクリックします。



② 転送一覧の絞り込み

検索期間、[フィルター] から対象となる [転送タイプ]、[ファイル転送作成者] を選択し、[検索] をクリックします。



カスタム 2025-03-04 21:00 - 2025-03-04 21:26 フィルター 詳細

転送タイプ
最低一つのタイプを選択

- 送信
- 受信
- HENNGE Secure Download (HSD)

ファイル転送作成者
完全一致

- 自分のみ
- 特定のユーザー
- 全てのユーザー

取消 **検索**

③ ファイル転送詳細(受信)


対象のファイル転送を選択すると、画面右側に詳細が表示されます。

[リンクを停止する]をクリックすると、選択しているファイル転送の全ダウンロードリンクを停止します。

[ダウンロード]をクリックするとゲストがアップロードしたファイルをダウンロードできます。

[+リンクを追加]をクリックすると、追加でダウンロードリンクを作成できます。

個別でダウンロードリンクを停止する場合は、リンク一覧からダウンロードリンクを停止するリンクの[停止する]をクリックしてリンクを停止させます。



The screenshot shows a web interface for file transfer management. On the left is a sidebar with 'ファイル転送一覧' (File Transfer List) and a search filter for '2025-03-04 19:22 - 2025-03-04 19:22'. The main area is titled 'ファイル転送詳細' (File Transfer Details) and shows the following information:

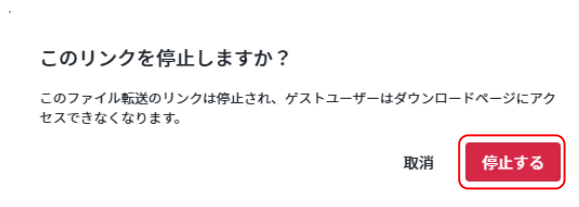
- ステータス:** 有効 (Active)
- 転送タイプ:** 受信 (Received)
- 作成日:** 2025-03-04 19:22:11
- ファイル転送期限:** 2025-04-04 19:22:11
- 作成者:** [User Avatar]

Below this is a 'ファイル' (File) section showing 'テスト01.txt' with a 'ダウンロード' (Download) button. At the bottom is a 'リンク一覧' (Link List) section with a '+ リンクを追加' (Add Link) button. The link list shows one active link with an expiration date of 2025-04-04, security type '指定のメールのみ認証 + パスワード認証' (Authentication by specified email + password authentication), and email address '1 [User Avatar]'. A '停止する' (Stop) button is visible for this link.

④ リンクを停止する/有効にする

③の画面で[リンクを停止する]、リンク一覧から[停止する]をクリックすると下記の画面が表示されます。

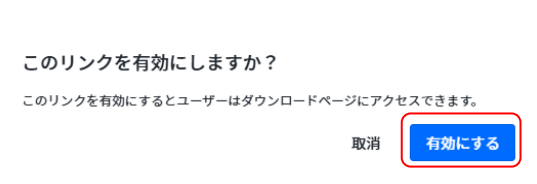
[停止する]をクリックすると、ファイル転送リンクは停止されます。



The dialog box asks: 'このリンクを停止しますか?' (Do you want to stop this link?). Below the question, it states: 'このファイル転送のリンクは停止され、ゲストユーザーはダウンロードページにアクセスできなくなります。' (This file transfer link will be stopped, and guest users will no longer be able to access the download page.) At the bottom, there are two buttons: '取消' (Cancel) and '停止する' (Stop).

③の画面でリンク一覧から[有効にする]をクリックすると下記の画面が表示されます。

[有効にする]をクリックすると、停止していたファイル転送リンクは有効になります。



The dialog box asks: 'このリンクを有効にしますか?' (Do you want to activate this link?). Below the question, it states: 'このリンクを有効にするとユーザーはダウンロードページにアクセスできます。' (Activating this link will allow users to access the download page.) At the bottom, there are two buttons: '取消' (Cancel) and '有効にする' (Activate).

以 上