

HENNGE Email DLP 利用者マニュアル

第 I.I 版

2025年3月12日



<u>目</u>次

1.	メールの送信方法	- 3 -
2.	添付ファイル付きメールの送信方法	- 3 -
З.	添付ファイル付きメールの送信方法【zip ファイル】	- 5 -
4.	Email DLP の各操作について	- 6 -
5.	送信ログの確認	11 -



本書について

本書では、利用者マニュアルとして、HENNGE Email DLPの各種操作方法について説明します。

Email DLPはGmailと連携し、メール誤送信を対策するソリューションです。メールの送信を保留、 添付ファイルを自動的にクラウドにアップし、別ルートで宛先へ添付ファイルを配送するなどの機能 があります。

Email DLP を経由されるメールは、**外部宛メールのみ**となり、学内宛てのメールはいままで通りの運用となります。

本利用者マニュアルは 2025 年 2 月時点での画面イメージとなります。 Email DLP はクラウドサービスのため、サービス機能の変更等で本資料に記載の内容と異なる箇所が出 てくる場合がございます。



I. メールの送信方法

Gmail から送信された外部宛てメールは、Email DLP を経由し、送信されます。

メールは自動的に Email DLP で5分間保留されるように設定されており、5分経過後自動で送信され

- ます。また、5 分以内であれば、次の 3 つの操作が可能です。
 - ・メールの即時送信
 - ・メールの停止
 - ・メールの削除

Email DLP での各操作については、「4. Email DLP へのログイン/ログアウト」を参照してください。

2. 添付ファイル付きメールの送信方法

本項では、Email DLP を利用したメールの送信について説明します。 Gmail で添付ファイル付きメールを外部宛てに送信することで、添付ファイルは自動的に Email DLP の機能でメールから切り離され、クラウドに転送されます。宛先(受信側)にはメール本文にファイ ルをダウンロードする URL が挿入されたメールが送信されます。

- I.I Email DLPで添付ファイル付きメールを送付する(送信側) これまでと同様に、Gmailで添付ファイル付きメールを外部メールアドレス宛に送信します。 添付できるファイルサイズは 15MB以下です。 それ以上のファイルを送信したい場合は、Secure Transfer をご利用ください。
- I.2 Email DLP で送信されたファイルをダウンロードする(受信側)
 - 受信したメール本文の上部に挿入された URL をクリックし、ダウンロードリンクにアクセス します。

ダウンロードリンクの有効期限は 31 日間です。 下記は受信したメールの記載例です。



メールアドレスを確認し[OK]をクリックします。メールアドレス認証は、受信者メールアドレスでのみ可能です。すでに認証したキャッシュ等が残っている場合は、メールアドレス認証画面が表示されない場合があります。



③ 認証コードの入力画面に遷移することを確認します。
 ②で表示されていたメールアドレス宛に6桁の認証コードが送信されるので、認証コードを入力し、[認証する]をクリックします。



④ ファイルダウンロードページより[ダウンロード]をクリックして、ファイルをダウンロード してください。

HENNGE ONE C Secure Transfer		 ● ## •
	B SecureDownloadテスト.txt	
ファイルを受信しました。		
送信者 ■ - ■ - = = = = = = = = = = = = = = = =	ファイル名 SecureDownloadアスト.btt	
	ステータス ③ 有油	
SecureDownload 🕫 スト.tut	ファイル形式 application/octet stream	
但人情俗应该方針 12	ファイルサイズ 238	
	减 定情報	~



3. 添付ファイル付きメールの送信方法【zip ファイル】

本項では、Email DLP で送信したファイルのダウンロードができない外部宛に zip ファイルで添付フ ァイルを送信する方法について説明します。

- 2.1 添付ファイルを zip ファイルにしてメールで送付する(送信側) Google WorkspaceのGmailで件名に「【ZIP】」を含め、送信メールに送信したいファイルを 添付してメールを外部宛に送信します。
 注) zip ファイルの添付はできませんので、圧縮前のファイルを添付してください。ZIP ファ イルを添付した場合は、自動で削除されます。
- 2.2 送信した宛先へのパスワード通知
 メールの送信後、下記のメールが自動で送信され、宛先へパスワードを通知します。

パスワードつきファイルをメールで送信しましたので、パスワードをお知らせします。

- 2.3 自身が送信した zip ファイルのパスワードの確認
 - ① Email DLP ユーザー画面の左メニュー[ファイル]-[履歴]より対象のメールをクリックします。

更新時刻: 22:25:21	C
① 保留トレイ	
マイメール	
チームメール	
履歴	
△ 承認トレイ	
承認申請中	
承認依頼	
履歴	
@ ファイル	
履歴	

対象のメールを開いてパスワード横のアイコンをクリックします。

● :パスワードを表示します

日:パスワードをコピーします

【ZIP】zipファイル送信テスト

From:	States Modified Colorady 2
То:	
ファイル受け渡し状況	
処理方法:	ZIP暗号化
暗号化日時:	2025年02月20日(木) 00:09:24
То:	
パスワード:	····· • P



4. Email DLP の各操作について

Email DLP へは HENNGE ポータルのリンクまたは、下記の URL よりアクセスできます。

4.1 HENNGE ポータル (<u>https://ap.ssso.hdems.com/portal/sun.ac.jp</u>) からのアクセス ポータル画面から[Email DLP]をクリックしてください。

HENINGE ONE				٢	•
					-1
5	4	М			
HENNGE Emai	HENNGE Secu	Microsoft 365			

Gmailのログイン画面が表示されるので、ご自身のメールアドレスを入力し、[次へ]をクリックします。※事前に Gmail へ認証されている場合は表示されません。

G Google てログイン	
ログイン 「hdems.com」に移動	メールアドレスまたは電話番号 メールアドレスを忘れた場合
	このアプリを使用する前に、hdems.com のプライバシー ポリシーと利 用規約をご確認ください。
	アカウントを作成
日本語 •	ヘルプ プライバシー 規約

② HENNGE ポータルのログイン画面に遷移し、ご自身のメールアドレス、パスワード、ご指定の多要素にてログインします。※事前に HENNGE へ認証されている場合は表示されません。
 注)多要素認証は、4/21 提供開始となっています。それまでは、メールアドレス、パスワードによる認証となります。



長崎県立大学 UNIVERSITY OF NAGASAKI
ユーザー名
パスワード
ログイン

③ ログインが成功しましたら、下記のユーザー画面に遷移します。

のメールなし ールはありません。
(1) のメールなし - ルはありません。
のメールなし ールはありません。
ox-nal
のメールなし ールはありません。
のメールなし ールはありません。
ールはありません。

- 4.2 HENNGE Email DLP のログアウト
 - ① ログアウト方法
 - ユーザー画面の右上のメニューを開き、ログアウトをクリックします。

HENNGE ONE Email DL		フィードパック 🎵	₩#=F •
更新群员: 20.43.56 🖒	メッセージなし		g=17.510
① 保留トレイ			and the second second
マイメール			88)
チームメール			ログアウト
施翌			
旦 承認トレイ			
承認中請中	保留中のメールはありません。		
服豆			
# 7741			
1672 IS			



ログアウト画面
 ログアウトすると、下記の画面が表示されます。

ログアウト完了
再ログイン

4.3 保留されたメールの確認

HENNGE Email DLP ユーザー画面の左メニュー[保留トレイ]-[マイメール]より対象のメールを クリックします。

① 保留トレイ	
マイメール	
チームメール	
履歴	
<u> 予認トレイ</u>	
承認申請中	
承認依頼	
履歴	
@ ファイル	
履歴	

4.4 保留されたメールを送信する

保留されたメールを送信するには、[送信]をクリックします。

1件	新しい頃・	○一時保留中 2025年02月19日(水) 21:53:11に自動送信
<u>()</u> — 時保留中 2025年02 Re:保留テスト To: <u>県</u> 1	月19日(水) 21:53:1… 2月19日	ルールグループ名: 5分間復留 ルール名: 約付ファイルのないメールを5分階億留する 得審目時: 2025年02月19日(約)21:48:11 受信者:
		テスト き From: このでは、1000000000000000000000000000000000000
		P+3.k HTML 2025#2月19日(★) 21:38 **# *********************************



4.5 保留されたメールを停止する

保留されたメールを停止するには、[停止]をクリックします。

[停止]を利用することで指定時間を経過しても自動的に送信されないようにすることが可能です。

停止後、[送信]または[削除]するまでメールが保留状態になります。 停止後にアクションがない場合、メールは 10 日経過後に自動削除されます。

1件 新しい頃・	⑦ 一時保留中 2025年02月19日(冰) 21:53:11に自動送信	
<mark>○一時保留中</mark> 2025年02月19日(水) 21:53:1… Re: 保留テスト 2月19日 To: 梁 1	ルールグループ名: 5分間優留 ルール名: 約付ファイルのないメールを5分間優留する 優留日時: 2025年02月19日(約) 21:46:11 受信者: -	
	テスト From: To: Ce: なし サイズ: 3.55 KB	Ŧ
	P+RXh HTML I 2025#2/B19B1(x) 2138 ####################################	

4.6 保留されたメールを削除する

保留されたメールを削除するには、[削除]をクリックします。 削除したメールは取り消しできません。Google WorkspaceのGmailより再送してください。

1件	新しい順 ・	○一時保留中 2025年02月19日(水)21:53:11に自動送信	
<mark>① 一時保留中</mark> 2025年 Re:保留テスト To: 2 1	12月19日(水) 21:53:1… 2月19日	ルールグループを: 5分間保留 ルールを: 添付ファイルのないメールを5分間保留する 保留目時: 2025年02月19日(約)21:46:11 受信者:	
		テスト From: To: Cc: をし サイズ: 358KB	ف
		P+3.2 ト HTML 22025#2月19日(%) 21:38 2*## * 7.~< *w:18 cm.x g <	



- 4.7 Secure Download で送信したダウンロードリンクを停止する ① Emgil DLP コーザー画面のちメニュー「ファイル]-「履歴] とり対象のメー
 - ① Email DLP ユーザー画面の左メニュー[ファイル]-[履歴]より対象のメールをクリックしま す。

更新時刻: 22:25:21	C	
① 保留トレイ		
マイメール		
チームメール		
履歴		
△ 承認トレイ		
承認申請中		
承認依頼		
履歴		
@ ファイル		
履歴		

② 対象のメール開いて[リンクを停止する]をクリックします。

rwu: securebowin	Jadf X P		
From:			
To:			
ファイル受け渡し状況			
処理方法:	HENNGE Secure Download		
アップロード日時:	2025年02月19日(水) 22:56:36		
全ファイルダウンロード数:	0		
リンク:	1922		詳細を聞じる
To:	and the second sec		
共有リンクの有効期間:	177月後(2025年03月22日(土)22:36:36)		
07927-92	450		
ファイル			
SecureDownloadテスト.bt		23.8	0田ダウンロード

③ リンクの停止を確認する画面が表示されるので、[停止をする]をクリックします。

リンクを停止する			
ダウンロードリンクの付 を停止してもいいですか	止は取り消せません。この ?	メールに対するダウン	/D-FU:

④ 対象のメールが表示され、リンクステータスが無効、[リンクを停止する]が無効化されます。

Fwd: SecureDownloadテスト					
From:	and the second sec				
To:	14 = 3 ¹ , - 				
ファイル受け渡し状況					
処理方法:	HENNGE Secure Download				
アップロード日時:	2025年02月19日(水) 22:56:36				
全ファイルタウンロード数:	0				
0.27:	1059				詳細を回じる へ
To:	2 M TABLE RANGE AND				
リンクステータス:	無効 無効				
ファイル					
SecureDownload 77 5 bit				23.8	004020-K
Q 111/26/04/#2					
0 /// 2/0					
		- 10 -			



5. 送信ログの確認

本項では、送信したメールログの確認方法について説明します。

① 送信メール履歴の表示

Email DLP ユーザー画面の左メニュー[マイメール]-[履歴]をクリックします。



メールを選択することで、メール詳細を確認できます。

 更新時刻:00.09:01 〇 保留トレイ マイメール テームメール 履歴 △ 承認トレイ 	⑦ 自動送信済み ゔスト 3月5日 From: =	 ✓ 自動送信浜み ルールグループ名: ルール名: 保留日時: 受信者: ✓ 2025年03月05日(5 分開保留、添付ファイルをHENNGE Secure Download 5 分開保留、添付ファイルをHENNGE Secure Download 2025年03月05日(水) 00:09:02
承認申請中 承認依頼 風歴 <i>Ø</i> ファイル 風歴		テスト From: て: サイズ: の操作済みメールの本文(なし 2.78 KB は省略しています

以 上