
HENNGE Email DLP
利用者マニュアル

第 1.1 版
2025 年 3 月 12 日

目 次

1.	メールの送信方法	- 3 -
2.	添付ファイル付きメールの送信方法	- 3 -
3.	添付ファイル付きメールの送信方法【zip ファイル】	- 5 -
4.	Email DLP の各操作について.....	- 6 -
5.	送信ログの確認.....	- 11 -

本書について

本書では、利用者マニュアルとして、HENNGE Email DLP の各種操作方法について説明します。

Email DLP は Gmail と連携し、メール誤送信を対策するソリューションです。メールの送信を保留、添付ファイルを自動的にクラウドにアップし、別ルートで宛先へ添付ファイルを配送するなどの機能があります。

Email DLP を経由されるメールは、**外部宛メールのみ**となり、学内宛てのメールはいままで通りの運用となります。

本利用者マニュアルは 2025 年 2 月時点での画面イメージとなります。

Email DLP はクラウドサービスのため、サービス機能の変更等で本資料に記載の内容と異なる箇所が出てくる場合がございます。

1. メールの送信方法

Gmail から送信された外部宛てメールは、Email DLP を経由し、送信されます。

メールは自動的に Email DLP で 5 分間保留されるように設定されており、5 分経過後自動で送信されます。また、5 分以内であれば、次の 3 つの操作が可能です。

- ・メールの即時送信
- ・メールの停止
- ・メールの削除

Email DLP での各操作については、「4.Email DLP へのログイン/ログアウト」を参照してください。

2. 添付ファイル付きメールの送信方法

本項では、Email DLP を利用したメールの送信について説明します。

Gmail で添付ファイル付きメールを外部宛てに送信することで、添付ファイルは自動的に Email DLP の機能でメールから切り離され、クラウドに転送されます。宛先（受信側）にはメール本文にファイルをダウンロードする URL が挿入されたメールが送信されます。

1.1 Email DLP で添付ファイル付きメールを送付する（送信側）

これまでと同様に、Gmail で添付ファイル付きメールを外部メールアドレス宛に送信します。

添付できるファイルサイズは 15MB 以下です。

それ以上のファイルを送信したい場合は、Secure Transfer をご利用ください。

1.2 Email DLP で送信されたファイルをダウンロードする（受信側）

- ① 受信したメール本文の上部に挿入された URL をクリックし、ダウンロードリンクにアクセスします。

ダウンロードリンクの有効期限は 31 日間です。

下記は受信したメールの記載例です。

【テスト送信】Secure Download



添付ファイルはHENNGE Secure Transferで送信されました。

- ・ [ダウンロードURL] <https://download.transfer.henнге.com/>
- ・ [ダウンロード期限] 2025/04/23 15:46:03 (JST)

【テスト送信】Secure Download

- ② ダウンロードリンクにアクセスすると、認証コードを送信する画面が表示されます。

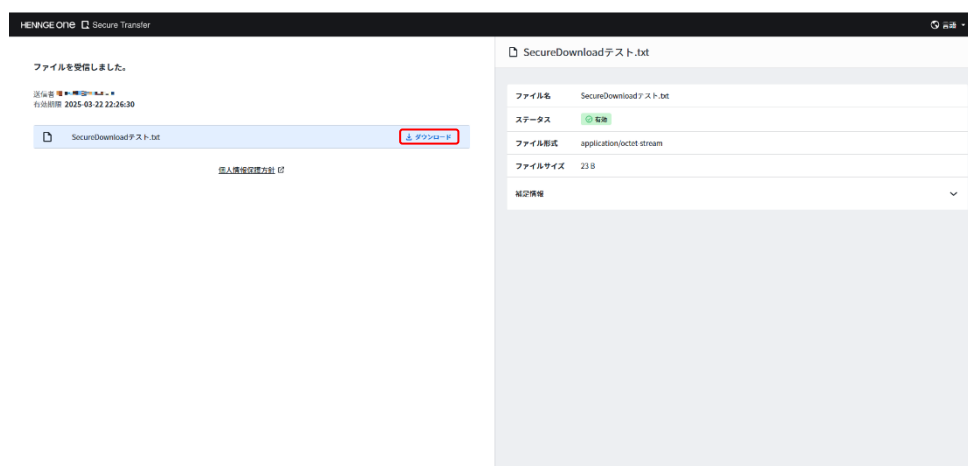
メールアドレスを確認し[OK]をクリックします。メールアドレス認証は、受信者メールアドレスでのみ可能です。すでに認証したキャッシュ等が残っている場合は、メールアドレス認証画面が表示されない場合があります。



- ③ 認証コードの入力画面に遷移することを確認します。
②で表示されていたメールアドレス宛に6桁の認証コードが送信されるので、認証コードを入力し、[認証する]をクリックします。



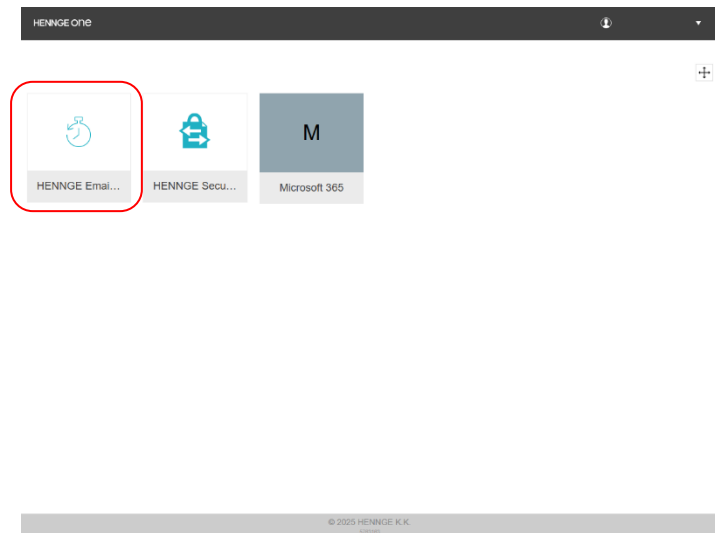
- ④ ファイルダウンロードページより[ダウンロード]をクリックして、ファイルをダウンロードしてください。



4. Email DLP の各操作について

Email DLP へは HENNGE ポータルのリンクまたは、下記の URL よりアクセスできます。

- 4.1 HENNGE ポータル (<https://ap.sso.hdems.com/portal/sun.ac.jp>) からのアクセス
ポータル画面から[Email DLP]をクリックしてください。



- ① Gmail のログイン画面が表示されるので、ご自身のメールアドレスを入力し、[次へ]をクリックします。※事前に Gmail へ認証されている場合は表示されません。



- ② HENNGE ポータルのログイン画面に遷移し、ご自身のメールアドレス、パスワード、ご指定の多要素にてログインします。※事前に HENNGE へ認証されている場合は表示されません。
注) 多要素認証は、4/21 提供開始となっています。それまでは、メールアドレス、パスワードによる認証となります。

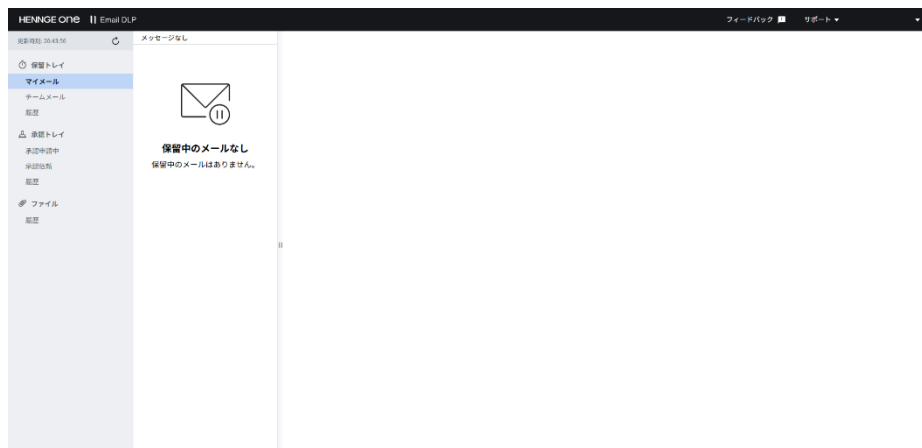


ユーザー名

パスワード

ログイン

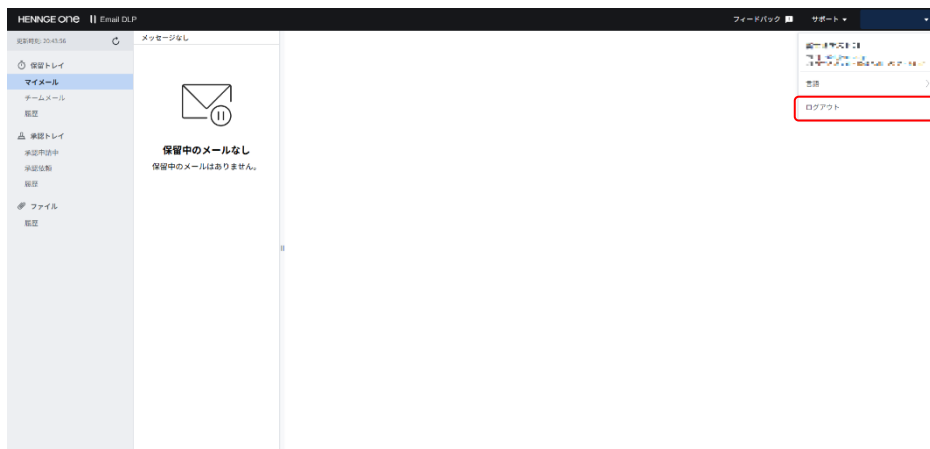
- ③ ログインが成功しましたら、下記のユーザー画面に遷移します。



4.2 HENNGE Email DLP のログアウト

- ① ログアウト方法

ユーザー画面の右上のメニューを開き、ログアウトをクリックします。



② ログアウト画面

ログアウトすると、下記の画面が表示されます。



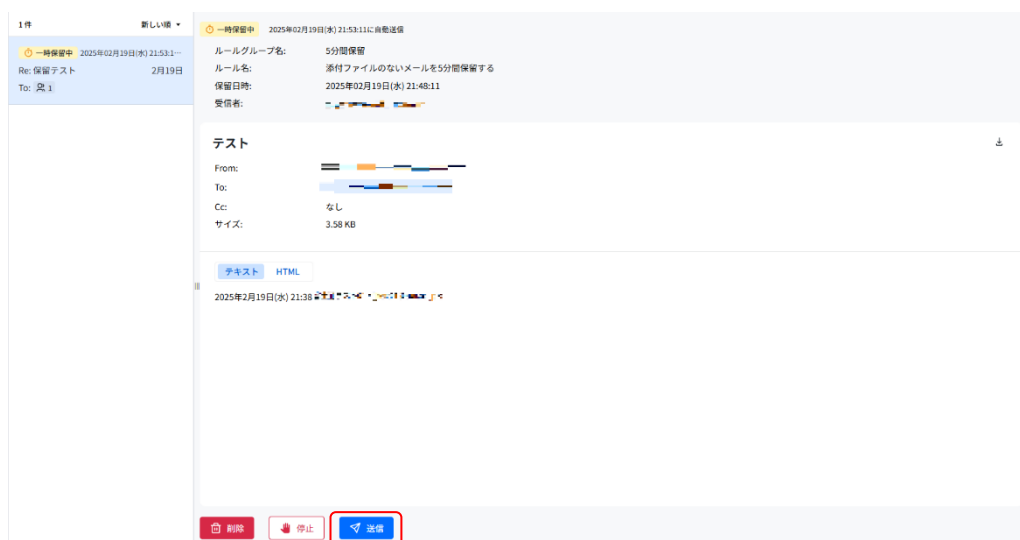
4.3 保留されたメールの確認

HENNGE Email DLP ユーザー画面の左メニュー[保留トレイ]-[マイメール]より対象のメールをクリックします。



4.4 保留されたメールを送信する

保留されたメールを送信するには、[送信]をクリックします。



4.5 保留されたメールを停止する

保留されたメールを停止するには、[停止]をクリックします。

[停止]を利用することで指定時間を経過しても自動的に送信されないようにすることが可能です。

停止後、[送信]または[削除]するまでメールが保留状態になります。

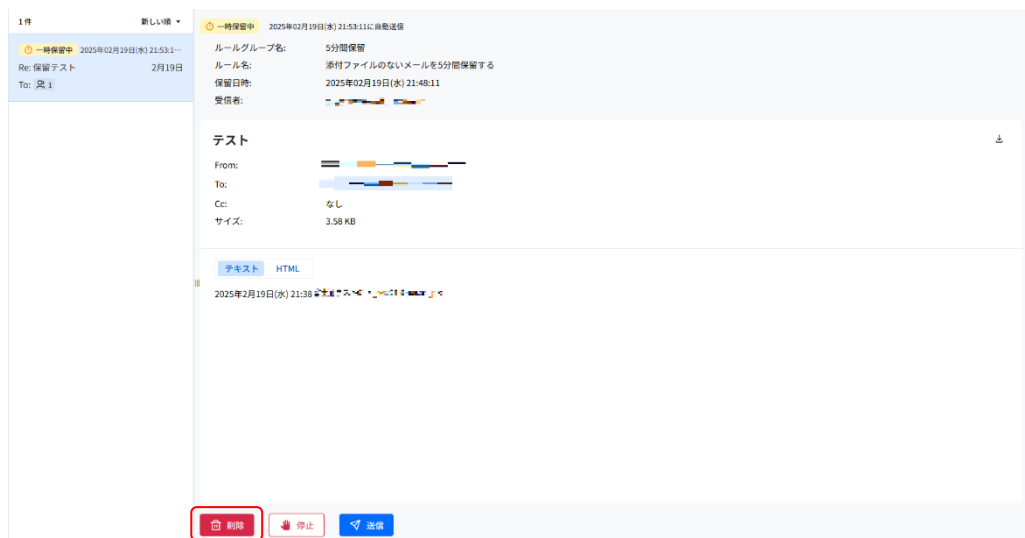
停止後にアクションがない場合、メールは10日経過後に自動削除されます。



4.6 保留されたメールを削除する

保留されたメールを削除するには、[削除]をクリックします。

削除したメールは取り消しできません。Google Workspace の Gmail より再送してください。

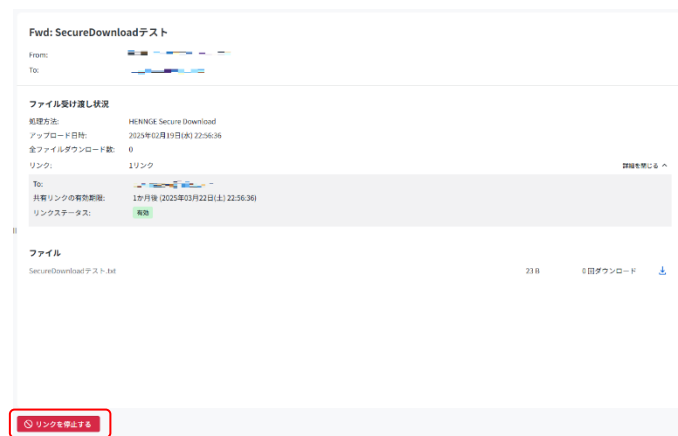


4.7 Secure Downloadで送信したダウンロードリンクを停止する

- ① Email DLP ユーザー画面の左メニュー[ファイル]-[履歴]より対象のメールをクリックします。



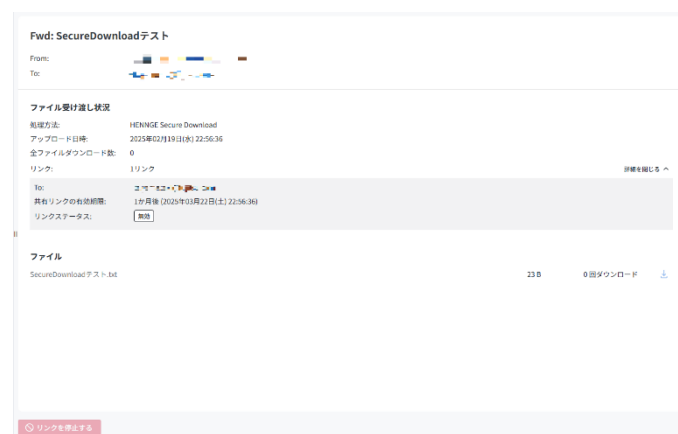
- ② 対象のメール開いて[リンクを停止する]をクリックします。



- ③ リンクの停止を確認する画面が表示されるので、[停止をする]をクリックします。



- ④ 対象のメールが表示され、リンクステータスが無効、[リンクを停止する]が無効化されます。



5. 送信ログの確認

本項では、送信したメールログの確認方法について説明します。

① 送信メール履歴の表示

Email DLP ユーザー画面の左メニュー[マイメール]-[履歴]をクリックします。



メールを選択することで、メール詳細を確認できます。



以上