

長崎県立大学佐世保校附属図書館

県民利用者のための 図書館利用案内



開館時間

月～金 8:30～22:00

土・授業休業期 9:00～17:00

※都合により開館時間を変更する場合がありますので、予めご了承ください。

利用できない日

日曜日・祝祭日

大学閉校日

年末年始(12月29日～1月3日)

大学入学試験等の実施期間

大学定期試験前と試験期間中

(試験開始日の7日前～試験最終日)

その他館長が必要と認めた日

(台風接近時、豪雨、積雪時、その他)

※開館時間カレンダーや掲示物をご確認ください。

※カウンター受付時間内に来館できない場合はご相談ください

〒858-8580 佐世保市川下町123

【TEL】0956-47-5958

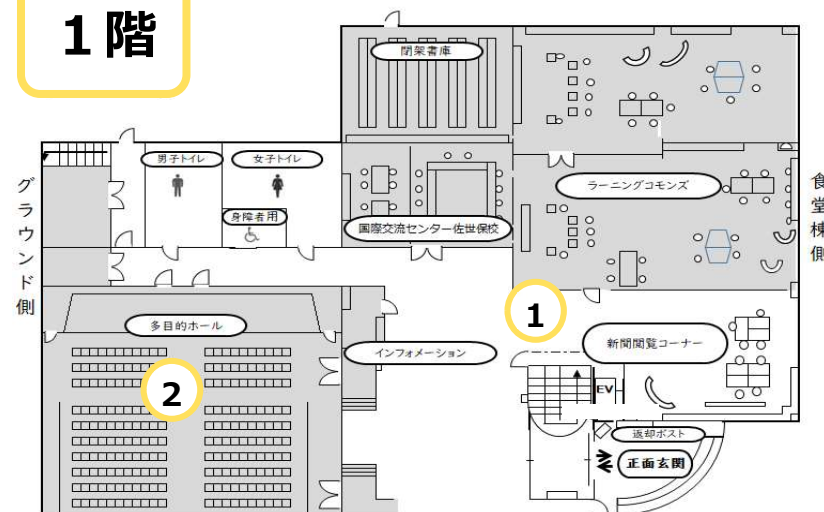
【FAX】0956-26-2100

【ウェブサイト】<http://sun.ac.jp/lib/sasebo/>

■図書館 各フロアのご案内

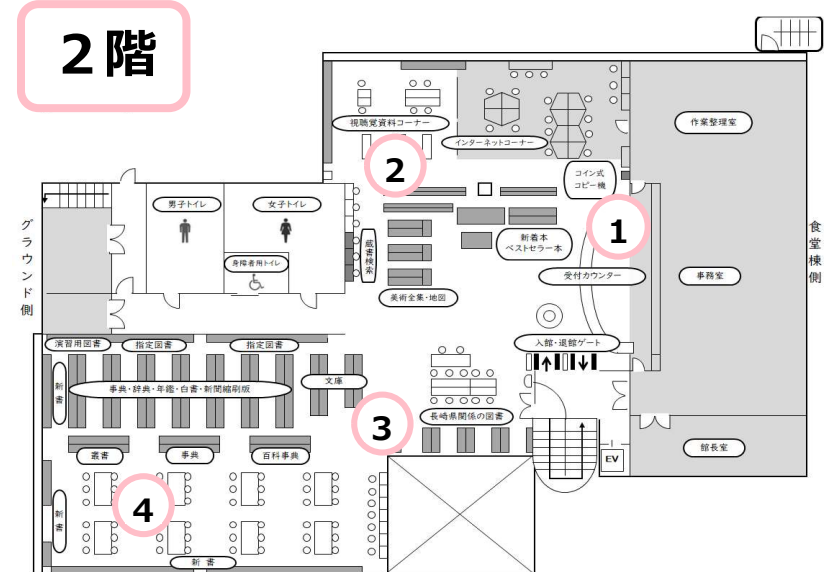
色の場所は利用いただけません。

1階



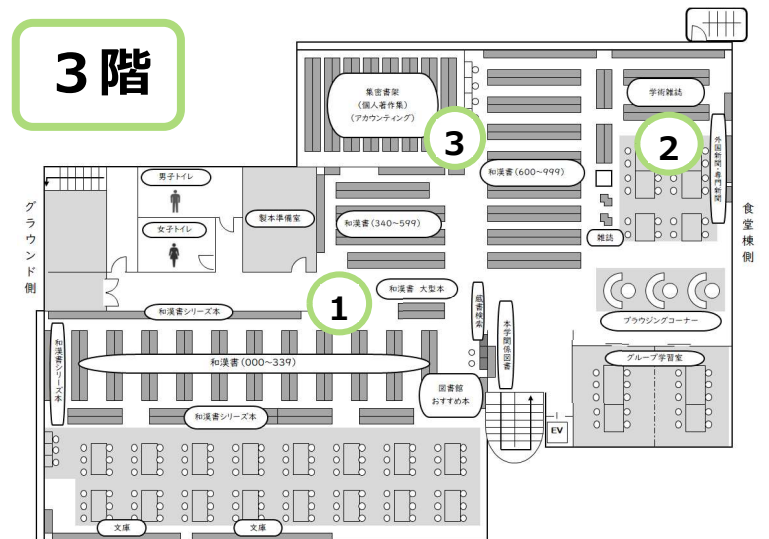
- ①新聞閲覧コーナー 一週間分を置いています。過去分はカウンターでお尋ねください。
- ②多目的ホール ご利用の際は大学総務課にお問合せください。
※ラーニングcommonsは本学の学生・教職員のみ利用可です。

2階



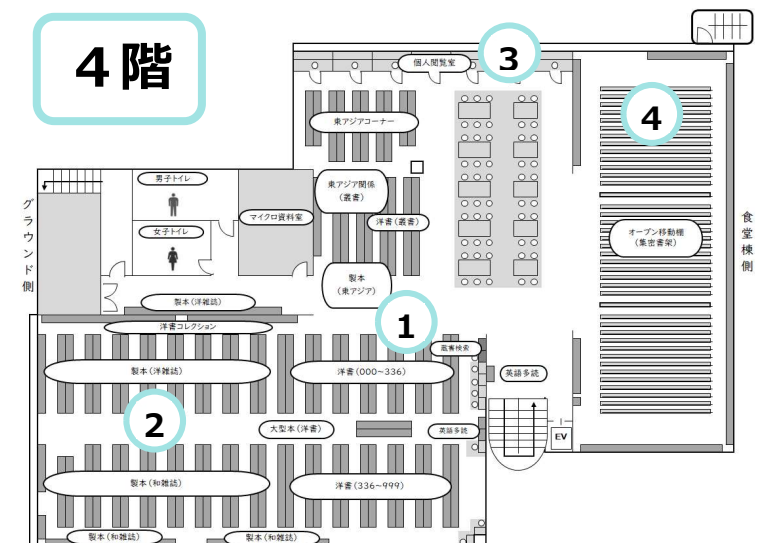
- ①受付カウンター 貸出・返却・お問い合わせにご利用ください。
- ②視聴覚資料コーナー 2階受付カウンターで申込が必要です。
- ③長崎県関係の図書 長崎県内の郷土史料等があります。
- ④2階閲覧机 県民の皆様は、こちらで読書等が可能です。

3階



- ①和漢書コーナー 和漢書を本の主題分類順に並べています。大型本やシリーズ本は専用書棚にあります。
- ②学術雑誌 学術雑誌・新聞を置いています。※貸出不可
- ③集密書架 ご利用の際は2階受付カウンターでお申し出ください。
※3階の閲覧机は本学の学生・教職員のみ利用可です。

4階



- ①洋書コーナー 洋書を本の主題分類順に並べています。
- ②製本雑誌 和雑誌・洋雑誌のバックナンバーを製本して保管しています。※貸出不可
- ③個人閲覧室(7室) 本学の学生・教職員のみ利用可です。
- ④オープン移動棚 ご利用の際は2階受付カウンターでお申し出ください。
※4階の閲覧机は本学の学生・教職員のみ利用可です。

■ 図書館の利用にあたって

利用できる方

長崎県内に居住する 15 歳以上(中学生を除く)の方、または、長崎県内の事業所等に勤務する方で、当館所蔵の図書やその他の資料を利用し、教養の向上と専門的な学習または調査研究を目的とする方。

※佐世保校附属図書館運用細則に従って利用していただきます。

※自習・受験勉強等での利用はできません。

※中学生以下のお子様を連れての入館はできません。

入退館のしかた

- 利用者カード(LibraryCARD)をお持ちの方
利用者カードを2階の入館ゲートにかざして入館してください。入館できるのは登録者ご本人のみです。
- 退館時は「退館ゲート」を通ってください。

- 利用者カード(LibraryCARD)を持っていない方
入館時は受付カウンターで入館手続きをしてください。
- 退館時は「退館ゲート」を通ってください。

利用者カード(LibraryCARD)の新規登録

- 継続して図書の貸出を希望する方は、利用者カード(LibraryCARD)の申込手続きができます。
- 新規登録の受付時間
月曜日～金曜日:16 時 30 分まで
土曜日・長期休業期間:16 時 30 分まで
- 2階受付カウンターに**利用申込書**をご提出ください。
- 現住所が確認できるもの***が必要です。
- 利用者カードの有効期限は、発行日から**当該年度末(3月31日)**までです。

※**現住所が確認できるもの**＝運転免許証・健康保険証等

- 新規登録は「入退館ゲートのデータ更新」のため利用者カードのお渡し翌開館日以降になります。

利用者カード(LibraryCARD)の更新

- 2階受付カウンターで更新手続きをお願いします
- 更新手続きをする際は、利用者カードと**現住所が確認できるもの***をカウンターにご持参ください。

※**現住所が確認できるもの**＝運転免許証・健康保険証等

利用上の注意

- 資料は大切に扱ってください
- 喫煙禁止、●充電禁止、●他人への迷惑行為は禁止
- 携帯電話等での通話・写真撮影は禁止
- 食べ物持込は禁止(水筒・ペットボトルのみ持込可)

本の貸出

貸出を希望する本と利用者カード(LibraryCARD)を2階受付カウンターで提示して貸出手続をしてください。

貸出冊数	3冊まで
貸出期間	2週間(予約本でない場合は延長1回まで)

- 次の資料は**貸出できません**。
禁帯出の図書(館内シールがついている本)、
指定図書(指定書シールがついている本)
検定教科書、新聞、雑誌(製本雑誌を含む)、
視聴覚資料(DVD、CD-ROM 資料)等

本の返却

返却期限までに2階受付カウンターで返却してください。

- 「県民利用者が利用できない日」はブックポスト(正面玄関入り口横)に投函(返却)してください。
- 返却期限を過ぎた場合、**延滞日数と同じ日数の貸出を停止**します。

- 返却手続きをしていない本は、書棚や返本台に戻さないでください。
- 本の紛失・破損・汚損は、原則として同一図書で弁償していただきます。

本の予約

希望図書の申込

- 貸出中の本の予約は、2階受付カウンターの職員にお問い合わせください。(受付時間 9:00～17:00)
- 県民利用者の希望図書申込は、佐世保市立図書館またはミライ on 図書館(長崎県立図書館)にお問い合わせください。

蔵書の検索

本学が所蔵する資料を **OPAC**(蔵書検索システム)で検索することができます。

- 図書館内の検索専用端末をご利用ください。
- インターネットを介して自宅で OPAC の検索ができます。

- 佐世保校・シーボルト校の所蔵を検索できます。
配架場所の表示にご注意ください。
(佐)で始まる場所名…**佐世保校**
(シ)で始まる場所名…**シーボルト校**

複写

2階のコイン式コピー機をご利用ください。

- 著作権法の許す範囲内で複写**できます。
(くわしくは図書館内の掲示でご確認ください)
- 複写申請書の記入が必要です。
- 両替はできません。何卒ご了承ください。

視聴覚資料の利用

視聴覚資料の利用は受付カウンターで申込が必要です。
(受付時間 9:00～17:00)

館内でのパソコン等の使用

- 持参されたノートパソコン等は、2階の閲覧机でご使用ください。
- バッテリーの充電は自宅で行ってください。
- 学内ネットワークを介したインターネットはご利用いただけません。

その他 利用者の皆様にお知らせ

- 電話・メール・郵送文書等による参考調査は行いません。
- 17 時以降および土曜日は、ご利用いただけないサービス(集密書庫、参考調査等)があります。
- 当館では県民の皆様の生涯学習・文化・教育の向上のため図書館を開放しておりますが、佐世保市立図書館、ミライ on 図書館などの公共図書館のサービスとは差異があることをご理解ください。