|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 購入伺 | 館長 | 図書課長 | ｸﾞﾙｰﾌﾟ  ﾘｰﾀﾞｰ | 館　員 | 取扱者 |
|  |  |  |  |  |

**学外利用者用**

**希望図書申込書**

令和　　　　年　　　　　月　　　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **利用者番号** | |  |
| **申込者名** | |  |
| **連絡先** | **メールアドレス** |  |
| **電話番号** |  |

**※**希望図書の申込冊数は１回に１冊です。また、申込冊数の上限は３冊／年とします。

**※**差支えなければ、メールアドレス・電話番号の両方を記入願います。

**※**申込の際は図書館２階の受付カウンターで、この申込書を職員にお渡しください。

**※**予算等の関係で購入できない場合があります。その際は、ご連絡します。

**※**当館の蔵書は、長崎県立大学佐世保校附属図書館収書方針（平成２６年３月６日附属図書館

運営委員会決定）に基づき購入しております。

**※**以下の資料は購入できません。  
１．逐次刊行物（雑誌、新聞）　２．文庫本　　３．問題集（検定試験対策等）  
４．当館が既に所蔵している図書　５．絶版・品切の図書

**※**急ぎで入手したい資料は、佐世保市立図書館・ミライON図書館のHPで蔵書検索をして

ご自身で各図書館の窓口にお問合せください。

**※枠の中を記入してください**

|  |
| --- |
| 書名 |
| 著者名 |
| 出版社 |
| ISBN |
| 価格 |