　　年　　　　月　　　　日

企　画　提　案　書

長崎県公立大学法人 理事長　　様

住所

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　      　　　　　　　　印

下記業務について、企画提案に必要な書類を添えて、提出します。

記

１　対象業務名　　　2024年度長崎県立大学学生支援システムサービス利用及び利用開始

支援業務

２　公告日　　 20２４年5月２１日

【連絡先】　担当者所属　　　　　　　　　　　　　　　    氏名

電話番号

FAX番号

E-mail

※裏面の「提出書類にかかるチェックリスト」にもチェックの上、ご提出下さい。

提出書類にかかるチェックリスト

* 企画提案書（様式D）
* 企画書（鑑）（様式E）（Ａ４版又はＡ３版）　※通しページを付すこと。
* 金額内訳書（様式F）（サービス月額利用料及び利用開始支援業務の内訳）
* 技術評価表（様式G）
* ※標準仕様で対応できない項目に関しては、代替案や実現方法など、別添資料の提出も可能　　　　（任意様式）
* ※事業全体のスケジュール表（任意様式・企画書に記載されていれば提出不要）
* 第三者賃貸方式による貸付能力等証明書（任意様式・要押印）
* 提出書類は紙資料2０部（原本１部、コピー19部）、PDFデータ１部準備されているか。

**「※」の書類は該当があればご提出下さい。該当がない場合は斜線を引いてご提出下さい。**