

# 《長崎県公立大学法人特任職員(国際交流センター)を募集します》

※この募集は、常勤(正規)職員採用試験ではありません。

募集職種	国際交流センターの運営
契約形態	特任職員
勤務先	長崎県立大学シーボルト校
募集人員	1名
応募資格	<p>下記①～④全てを満たす方 ⑤については満たさない方も応募可能です。</p> <p>①高校卒業以上の方</p> <p>②実用英語技能検定((財)日本英語検定協会)2級またはTOEIC((財)国際ビジネスコミュニケーション協会)600点以上の語学力を有する方</p> <p>③ワード、エクセルの基礎的知識を有する方</p> <p>④大学の国際交流事業に興味と関心があり、熱意を持って業務に取り組める方</p> <p>⑤中国語を話せる方が望ましい</p> <p>ただし、次の項目に該当する方は応募できません</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者</li><li>・日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者</li><li>・外国籍の場合は、就職が制限される在留資格を有する者(ただし、採用予定日までに就職に支障をきたさない在留資格を得る者は受験できます)</li></ul>
勤務条件	
業務内容	①留学生のサポート全般 ②国際交流センターの運営に関する業務(各種イベント、HP等での情報発信等)
勤務時間	8:30～17:15(休憩時間60分)
休日	土、日、祝日、年末年始休暇期間
報酬額等	報酬月額 170,000円
期末手当	1.5月分(6月 0.5月分 12月 1.0月分)
通勤手当	支給あり(通勤方法及び距離に応じ支給)
時間外勤務手当	支給あり
休暇等	年次有給休暇あり(10日)
保険関係	社会保険、雇用保険、労災保険あり
雇用期間	令和5年4月1日～令和6年3月31日 ・新規雇用者は、2回まで更新の可能性あり(最長、令和8年3月31日まで)
その他	給与、休暇、その他の待遇は、長崎県公立大学法人非常勤職員就業規則による。
提出書類	①履歴書(市販のもので可。過去6ヶ月以内に撮影した写真貼付のもの) ②職務経歴書 ③英検2級以上又はTOEIC600点以上の語学力を有することを確認できる書類(資格証明書の写し等)
申込期限	令和5年2月8日(水)17時まで<長崎県立大学シーボルト校必着> 持参される場合は平日の9時から17時までで、土日祝日は休みです。 履歴書等を郵送される場合は、封筒の表に「特任職員(国際交流センター)応募書類在中」と朱書きし、郵便局で簡易書留扱いにして郵送してください。 郵送の場合は、令和5年2月8日(水)17時までに到着したものに限り受け付けます。
試験方法	<1次審査>書類選考 <2次審査>面接試験
試験日時	面接試験:令和5年2月15日頃実施予定 (書類選考後、1次審査合格者に対し面接の日程等について連絡します。)
試験場所	長崎県立大学シーボルト校
問合せ先(提出先)	長崎県立大学シーボルト校事務局総務企画課 担当 福田 〒851-2195 西彼杵郡長与町まなび野1丁目1番1 電話 095-813-5500