

《長崎県公立大学法人特任職員（地域連携センター）を募集します》

※この募集は、常勤（正規）職員採用試験ではありません。

募集職種	産学官連携コーディネーター、知的財産管理関係業務及び地域連携センター運営
契約形態	特任職員
勤務先	長崎県立大学シーボルト校
募集人員	1名
応募資格	以下の①～④の条件のいずれかを満たし、かつ⑤の条件を満たす方 ①大学等において、知的財産関係または民法（契約関係）を専門に学修した方 ②民間企業又は大学等において、知的財産に関する業務の経験のある方 ③民間企業又は大学等において、産学官連携のコーディネートに関する経験のある方 ④民間企業又は大学等において、契約書の審査や条件調整に関する経験のある方 ⑤パソコン（Word、Excel）を使用できる方 ただし、次の項目に該当する方は応募できません ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者 ・日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者 ・外国籍の場合は、就職が制限される在留資格を有する者（ただし、採用予定日までに就職に支障をきたさない在留資格を得る者は受験できます）
勤務条件	
業務内容	①産学官連携コーディネーターに関する業務 ②知的財産の管理、特許出願手続き（弁理士との調整等）業務 ③地域連携センターの運営に関する業務（地域公開講座等）
勤務時間	9:00～17:45（休憩時間60分）
休日	土、日、祝日、年末年始休暇期間
報酬額等	報酬月額 180,000円
期末手当	1. 5月分（6月 0. 5月分 12月 1. 0月分）
通勤手当	支給あり（通勤方法及び距離に応じ支給）
時間外勤務手当	支給あり
休暇等	年次有給休暇あり（10日）
保険関係	社会保険、雇用保険、労災保険あり
雇用期間	令和5年4月1日～令和6年3月31日 ※新規雇用者は2回まで更新の可能性あり（最長、令和8年3月31日まで）
その他	給与、休暇、その他の待遇は、長崎県公立大学法人非常勤職員就業規則による。
提出書類	①履歴書（市販のもので可。過去6ヶ月以内に撮影した写真貼付のもの） ②職務経歴書
申込期限	令和5年2月8日（水）17時＜長崎県立大学シーボルト校必着＞ 持参される場合は平日の9時から17時までで、土日祝日は休みです。 履歴書等を郵送される場合は、封筒の表に「特任職員（地域連携センター）応募書類在中」と朱書きし、郵便局で簡易書留扱いにして郵送してください。 郵送の場合は、令和5年2月8日（水）17時までに到着したものに限り受け付けます。
試験方法	＜1次審査＞書類選考 ＜2次審査＞面接試験
試験日時	面接試験：令和5年2月15日頃実施予定 （書類選考後、1次審査合格者に対し面接の日程等について連絡します。）
試験場所	長崎県立大学シーボルト校
問合先（提出先）	長崎県立大学シーボルト校事務局総務企画課 担当 福田 〒851－2195 西彼杵郡長与町まなび野1丁目1番1 電話 095－813－5500