

令和4年度

長崎県公立大学法人職員募集



- | | |
|-----------|-----------------------------|
| 1. 受付期間 | 令和4年6月13日(月)～令和4年7月12日(火)必着 |
| 2. 第1次試験 | 令和4年7月24日(日) |
| 3. 採用予定時期 | 令和5年4月 |



- 01 受験希望のみなさまへ
- 02 長崎県公立大学法人の目標
- 03 事務局組織
- 04 勤務条件、福利厚生
- 05 先輩職員が語る「わたしの仕事」
- 06 令和4年度の採用スケジュール
- 07 過去の試験状況



長崎県公立大学法人

〒858-8580 長崎県佐世保市川下町123
TEL 0956-47-2191
FAX 0956-47-6941
URL <https://sun.ac.jp/>

01 受験希望のみなさまへ

長崎県公立大学法人では、これらの目的を理解して、
企画立案や、実践できる人を求めています。

大学を取り巻く環境は、少子化により大学全入時代を迎えるなど大きく変化しています。

このような中、長崎県立大学は、専門的視野から諸問題を理解し解決していく能力と、
実践的な高度技術の修得により、グローバルな社会を生き抜く人材を輩出しています。

また、地域の課題に即した研究の推進と、大学が持つ専門知識等の積極的な提供に
より、県民の生活・文化の向上と地域発展への貢献を目指しています。

運営においては、理事長・学長のトップマネジメントにより、法人・大学の重要課題に的確かつ
機動的に対応しています。

1. チャレンジ精神の旺盛な人

2. 何事にも積極的で、変化に機敏に対応できる人

3. 常に自分の仕事に責任を持ち、チームワークを大切にできる人



02 長崎県公立大学法人の目標

長崎県公立大学法人の中期計画（平成29年～令和4年度）

【教育】 社会人基礎力を有する人材の育成、県内就職率の向上

- 実践的な教育の推進
 - ・「しまなび」プログラムの推進。長期インターンシップ、研修等の内容充実
- 教育の質的向上
 - ・クォーター制を令和2年度から基本的に全学導入
- 専門的知識・技術の修得及び外国語運用能力の向上
 - ・卒業要件の早期修得（3年修了次までに9割以上修得）
 - ・学業意欲のある学生に対して、さらなる高みを目指した高い目標設定
 - ・主に英語または中国語で授業を行う専門教育科目の拡大
- 大学院課程
 - ・令和2年4月から再編スタートできるよう大学院の抜本的見直し
- 教育の質の保証
 - ・令和元年度までに学修成果の評価基準（アセスメントポリシー）の策定
 - ・実習科目の学修成果を明確にするため、学習到達度測定のための客観的指標の作成及び授業での活用
- 学生の視点に立った学生支援
 - ・留年、休学、退学状況の総合的分析、組織的な支援の実施
 - ・授業料減免、ボランティア活動の支援制度の検証・見直し
- 学生のキャリア支援、県内大学等と連携した県内就職の取組
 - ・就職希望者全員の就職（学部毎の目標設定）
 - ・各種取組による県内就職率10%向上
- 海外からの留学生受入れ・学生の海外への派遣
 - ・英語で留学可能な協定校・交換留学生の増加
- 入試の適正な実施及び県内高校生の受入促進
 - ・高校訪問、出前講義等による高大連携促進による県内志願者の獲得

【研究】 地域の政策課題に関する研究

- シンクタンク機能の強化
 - ・地域の政策課題に関する研究。委員就任、講師派遣への積極的な対応
- 研究水準、成果の検証
 - ・研究論文数、学会発表数、著書数の目標数設定
- 他大学等との共同研究の推進
 - ・国内他大学、学部横断的な共同研究の推進

【地域貢献】 産官学連携の推進、佐世保校建替えの着実な実施

- 地域のニーズに即した産官学連携の共同研究の推進
 - ・本学と地元企業、自治体等との共同研究・受託研究の推進
- 教育研究成果等の地域への積極的な還元
 - ・県内IT企業等にセミナーの開催。地域公開講座のメニュー充実
- 生涯学習拠点機能の強化
 - ・公開講座、学術講演会の満足度アップ。大学施設の積極的な開放
- 教育研究施設等の計画的整備・管理
 - ・佐世保校建替えの計画的推進を図り、令和3年度までに一部施設の供用を開始



長崎県立大学

03 事務局組織



※総務企画課総務グループは、佐世保校総務課（総務・財務両グループ）と同様の業務を行っています。
※総務企画課企画グループは、佐世保校企画広報課の企画広報グループと同様の業務を行っています。

総務課、総務企画課 組織を円滑に運営し、教職員を支えるため幅広い業務を行う。 また、大学運営に必要な財務に関する業務を行う。	総務グループ	庶務	会議や式典、諸行事の運営、規則・規程等の制定
		人事	職員の採用、人事異動等、研修の企画立案等
		給与	職員の給与に関する制度設計、支給等
		共済、互助	共済組合、互助組合関係業務、健康、安全管理等
		施設	施設の整備の企画立案、施設の維持管理及び改修
	財務グループ	財務	予算の企画立案、配分、収入、支出業務
		契約	備品、工事等の入札・契約業務
		管理	土地、建物等の財産の取得・管理等、資金、債権等の管理等
企画広報課、総務企画課 大学の広報、国際交流、地域貢献、評価に関する業務を行う。	企画広報グループ	建設整備グループ	建設整備 佐世保校新キャンパスの設計、建設工事（入札・契約）等
		企画	大学改革に関する企画立案等
		広報	大学の各種広報
		国際交流	国際交流に関する国内外の関係機関との交流
		地域貢献	公開講座、学術講演会の企画立案、産学官の連携
		情報処理	各種システムの企画、立案、運用
	計画評価グループ	計画	大学の将来構想（中期(年度)計画）についての企画、立案
		評価	大学の自己評価、外部評価、教員評価
学生支援部学生支援課 学生の入学から卒業までの学業、生活、サークル活動等の支援を行う。	学生グループ	学生生活	学生の生活指導・福利厚生・サークル活動の支援 奨学金・授業料免除手続き、各種証明書の発行
		入試	学生募集、入学試験の広報及び実施、入学手続き 留学生の受入れ、支援
	教務グループ	教務	カリキュラムの編成、履修手続き、卒業判定
学生支援部就職課 学生の就職に関する相談、指導、情報の提供等に関する業務を行う。	就職グループ	就職	就職相談・指導、就職情報の収集・提供、インターンシップ
図書課 図書館の利用、蔵書の貸出、受入等、図書を専門とする業務を行う。	図書グループ	図書	図書の選定・発注・受入・管理・貸出、閲覧室・書庫の管理

04 勤務条件、福利厚生

1. 給与・諸手当(令和4年度)

大卒（新卒）初任給は、182,200円です。その他、職員の家族状況、居住地等により、扶養手当、住居手当、通勤手当等の各種手当が支給されます。

また、ボーナス（期末・勤勉手当）は、6月に2.15ヶ月分、12月に2.15ヶ月分、計4.3ヶ月分が支給されます。

2. 勤務時間・休日

完全週休2日制で、勤務時間は1日7時間45分、週38時間45分、原則として午前9時から午後5時45分までです。

有給の年次休暇は、1年につき20日間与えられますが、採用された年は採用日に応じ、2日間から20日間（4月1日採用の場合で15日間）となります。また、使わなかった年休の日数については、20日間を上限に翌年に繰り越すことができます。

このほか、結婚休暇、夏季休暇、リフレッシュ休暇、病気休暇や育児休業制度があります。

3. 共済・互助制度

公立学校共済組合による医療保険や年金などの共済制度と、教職員互助組合による相互扶助制度があります。

4. 健康管理

職員の健康管理のため、定期健康診断、人間ドック、がん検診等を行っているほか、校舎内に保健室、健康相談室が設置され、診察や健康相談が受けられます。

また、体育館にはトレーニング機器が配置され、武道館、テニスコート、グラウンド等も使用できます。

佐世保校



シーボルト校



05 先輩職員が語る「わたしの仕事」

- ①担当業務 ②楽しかった・大変だった仕事 ③仕事で心がけていること
④仕事とプライベートの両立について ⑤受験者へのメッセージ

H. Kさん (R4採用)

総務グループスタッフ

- ①通勤手当や扶養手当など、各種手当の認定や給与業務に携わっています。
- ②手当の種類や仕組みを勉強しながら毎日必死で目の前の業務に取り組んでいます。まだまだ勉強中ですが、正確に素早く処理できたときには、教職員を陰で支えることができているというやりがいを感じられるのだろうと考えています。
- ③業務の1つ1つの過程を理解して身につけていくことです。ただこなすのではなく、意味を理解して仕事を進めていくよう努めています。
- ④休日は家族とのキャンプや温泉、旅行を楽しんでいます。休日にリフレッシュすることでまた1週間頑張ろうと思うことができます。
- ⑤職員一丸となって大学をより良くしようという雰囲気と明るさが感じられる温かい職場です。皆さまのご応募お待ちしております。



企画広報グループサブグループリーダー

H. Kさん (H17採用)

- ①企画広報課企画グループで大学案内や広報誌の作成、新聞や経済誌、進学情報サイトなどでの情報発信、学科紹介プロモーション動画の作成等、広報全般を担当しています。
- ②学科紹介プロモーション動画の作成は、出演する学生さんとの調整や、脚本の推敲など大変なことも多かったですが、再生回数が伸び本当に達成感がありました！また、学生目線の広報のため「学生広報スタッフ」のみんなとアイデアを出し合って議論しているのですが、学生さんの鋭い意見をいつも感謝しています。
- ③広報の媒体毎に高校生の方や、企業側の方、また父兄の方等対象が異なります。そのため、情報の受け手の属性毎にどんな情報を伝えれば、本学の魅力が「届く・伝わる」のかを考えながら、様々な企画を考えています。
- ④休日は奥さんとドライブによく出かけています。趣味はミニカーとカプセルトイの収集で、最近のお気に入りには給湯器リモコン型のキーホルダー。ボタンを押すとちゃんと喋るし光るんですよ♡
- ⑤魅力ある大学づくりのため、私たちと一緒に大学の「素敵」を増やしていきましょう！



R. Nさん (H28採用)

シーボルト校学生グループスタッフ

- ①入試やオープンキャンパスなど、学生募集に関する業務を行っています。
- ②学生支援課は学生たちとの窓口となる部署なので、学生と接する機会が多く、大学職員としての楽しみをもっとも感じることができる部署だと思います。その分、多くの学生の対応を行うので、ひとりひとり相談事も違って大変ですが、だんだん学生たちとの距離も近くなってきておもしろいです！特にオープンキャンパスは楽しいです♪
- ③学生に対しての「大学の顔」となる部署なので、丁寧に対応をしたいと心がけています。
- ④休日の天気の良い日は長与川沿いや海の方へ散歩してリフレッシュしています。地域猫が撫でさせてくれる場所もあり、とても癒されます♪コロナ前はライブやフェスによく行っていました。そろそろまた行き始めたいなと思っています！
- ⑤みんな優しく楽しい職場です！もちろん大変なことも多いですが、職員一同、協力して大学を運営しています。あなたも、長崎県立大学で楽しく働きませんか？





- ①学生の履修登録の確認、学生の進級および卒業の判定、学生への窓口対応、教員と授業の時間割調整等、学生や教員に関わる業務を担当しています。
- ②学生と話していると、若いパワーを感じることができて楽しいです。
また、自分が担当していた学生が卒業していく姿を見ると、色んな苦勞が報われたと感じます。この仕事に就けて良かったと思える瞬間です。
- ③Todoリストを作成して仕事に抜けが無いようにしています。また、学生や教員に説明することが多いので、説明する内容について、まずは自分が正確に理解することを心がけています。特に進級や卒業に関わる連絡は、簡潔にわかりやすく、情報に不足がないように意識しています。
- ④平日の仕事終わりに大学の図書館で本を借りて読書したり、筋力トレーニングをしたりしてリフレッシュしています。休日にも所属しているテニスサークルでテニスをしています。
- ⑤長崎県立大学を盛り上げるために、あなたの力が必要です！私たちと一緒に働いてみませんか？

06 令和4年度の採用スケジュール

	試験日	合格発表日
一次試験	令和4年7月24日(日)	令和4年8月5日(金)
二次試験	令和4年8月28日(日)	9月上旬
最終試験	9月中旬	9月下旬

07 過去の試験状況

区 分	受験申込者数	受験者数 A	一次試験 合格者数	二次試験 合格者数	三次試験 合格者	最終 合格者数 B	倍率 (A/B)
令和4年4月採用 ※令和3年10月1日 採用者含む	107	97	32	9	-	3	32.3
令和3年4月採用	43	38	20	7	-	2	19.0
令和2年4月採用	37	31	21	7	-	2	15.5



長崎県立大学

《キャンパス》

佐世保校

●経営学部

経営学科／国際経営学科

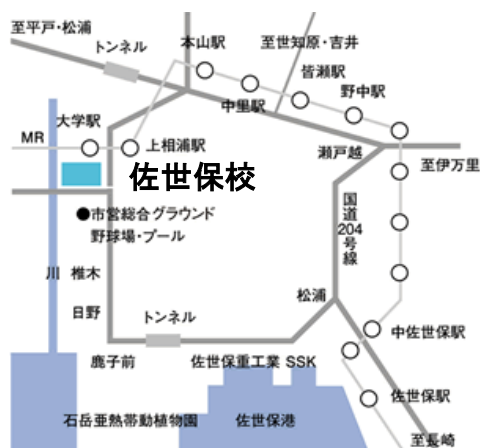
●地域創造学部

公共政策学科／実践経済学科

●大学院地域創生研究科

地域社会マネジメント専攻(M)

地域創生専攻(D)



佐世保市川下町123

TEL. 0956-47-2191 FAX. 0956-47-6941

シーボルト校

●国際社会学部

国際社会学科

●情報システム学部

情報システム学科／情報セキュリティ学科

●看護栄養学部

看護学科／栄養健康学科

●大学院地域創生研究科

地域社会マネジメント専攻(M)／情報工学専攻(M)

人間健康科学専攻(M)

地域創生専攻(D)



西彼杵郡長与町まなび野1-1-1

TEL. 095-813-5500 FAX. 095-813-5220