

令和4年5月20日

## 長崎県立大学人給システム用ソフトウェア 調達に係る入札説明書

(内 訳)

- ・入札説明書
- ・長崎県立大学人事給与システム用ソフトウェア調達に関する仕様書
- ・入札書
- ・委任状
- ・質問書

〒858-8580  
長崎県佐世保市川下町123番地1  
長崎県公立大学法人 総務課  
電話番号 0956-47-2191(代表)  
0956-47-5356(直通)  
FAX番号 0956-47-6941  
担当:増田

## 入札説明書

### 1. 「入札に関する条件」及び「注意事項」

#### (1) 調達件名及び数量

- ① 件名 長崎県立大学人事給与システム用ソフトウェア調達
- ② 数量、規格 別紙仕様書のとおり

#### (2) 納入期限 令和4年6月30日（木）

#### (3) 納入場所 長崎県佐世保市川下町123番地1 長崎県立大学佐世保校

#### (4) 入札期日及び場所

〔入札期日〕 令和4年5月31日（火） 13時30分開始

〔入札場所〕 長崎県立大学佐世保校 大学院棟1階 605教室

入札期日当日が悪天候（大雨、台風接近等）等の場合は、入札を延期することもあるので、事前に2の(1)の部局に確認すること。

#### (5) 入札書の記載方法

- ① 入札書及び契約の手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。
- ② 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額（消費税及び地方消費税相当額を除いた金額）を入札書に記載すること。
- ③ 入札金額（首標数字）は訂正することができないこと。
- ④ 入札書の提出後は、書換え、引換え又は撤回することができないこと。
- ⑤ 代理人が入札する場合は、委任状を提出するとともに、入札書には代理人の記名押印が必要であること。

#### 【注意事項】

- ・ 入札書は封筒に入れ、封筒に会社名、入札調達名を記入し提出して下さい。
- ・ 入札書を提出する前に、入札金額以外の記載事項について訂正したときは、入札書に使用する印鑑を訂正箇所に押印して下さい（訂正印による入札金額の訂正はできません）。
- ・ 誤算、違算、記載間違いがないよう、十分注意して下さい。
- ・ 入札書の宛名は長崎県公立大学法人理事長宛として下さい。

#### (6) 入札保証金及び契約保証金

##### ① 入札保証金

入札保証金は徴しない。ただし、落札者が契約を結ばない場合は損害賠償金として落札額の100分5の金額を徴する。

##### ② 契約保証金

契約保証金は、契約書と同時に契約金額の100分の10以上の金額を納付すること。

ただし、次の場合は契約保証金の納付が免除される。

- ・ 保険会社との間に本法人を被保険者とする履行保証保険契約（契約金額の100分の10以上）を締結し、その証書を提出する場合。
- ・ 入札日の前日から前々年度までの間において、本法人、長崎県若しくは他の地方公共

団体又は国との間に、当該契約とその種類及び規模をほぼ同じくする契約の履行完了の実績が2件以上あり、その履行を証明するもの（2件以上）を提出する場合。

なお、「同規模」の判断は見積もった契約希望金額に応じて次の区分によること。

ア 2,000万円以上

イ 2,000万円未満500万円以上

ウ 500万円未満

・契約保証金の納付は、出納責任者が指定する口座への振り込みとする。

#### (7) 入札が代理人である場合の委任状の提出

入札者が代理人である場合は、委任状の提出が必要である。なお、適正な委任状の提出がない場合、代理人は入札に参加することができない。

#### (8) 入札の無効

次の入札は、無効とする。なお、下記の①から⑦により無効となった者は再度の入札に加わることはできない。

- ① 公告に示した競争入札に参加する者に必要な資格のない者が入札したとき。
- ② 入札者が法令の規定に違反したとき。
- ③ 入札者が連合して入札をしたとき。
- ④ 入札者が入札に際して不正の行為をしたとき。
- ⑤ 入札者が他人の代理人を兼ね、又は2人以上の代理をしたとき。
- ⑥ 指名停止の措置を長崎県から受けている者又は受けることが明らかである者が入札したとき。
- ⑦ 長崎県が行う各種契約等からの暴力団等排除要綱に基づき長崎県から排除措置を受けている者又は受けることが明らかである者が入札したとき。
- ⑧ 入札者又はその代理人が同一事項に対し2以上の入札をしたとき。
- ⑨ 入札書に入札金額又は入札者の記名押印がないとき（入札者が代表者本人である場合に押印してある印鑑が届出済の印鑑でない場合及び入札者が代理人である場合に押印してある印鑑が委任状に押印してある代理人の印鑑でない場合を含む。）等入札者の意思表示が確認できないとき。
- ⑩ 誤字、脱字等により入札者の意志表示が不明瞭であると認められるとき。
- ⑪ 入札書の首標金額が訂正されているとき。
- ⑫ その他入札書の記載事項について、入札に関する条件を充足していないと認められるとき。

#### (9) 落札者の決定方法

- ① 長崎県公立大学法人契約事務取扱規程第5条に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって申し込みをした者を契約の相手方とする。
- ② 落札者となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、直ちに当該入札者にくじを引かせ、落札者を決定するものとする。この場合において、当該入札者のうち開札に立ち会わない者又はくじを引かない者があるときは、これに代えて当該入札執行業務に関係のない職員にくじを引かせるものとする。
- ③ 落札者が落札決定から契約締結日までの間において、長崎県から指名停止の措置を受けた場合又は受けることが明らかとなった場合、落札決定を取り消すこととする。

- ④ 落札者が落札決定から契約締結日までの間において、長崎県が行う各種契約等からの暴力団等排除要綱に基づき長崎県から排除措置を受けた場合又は受けることが明らかとなった場合、落札決定を取り消すこととする。

【注意事項】

- ・第1回目の開札で落札者が決定しない場合は、入札者の立ち合いのもとに、再度、再々度の入札を行う予定ですのでご出席願います。

(10) 契約書の作成等

- ① 落札通知を受けた日から7日以内に契約締結できるよう手続きを行い、契約書を提出すること。
- ② その他入札及び契約に関する事項については、長崎県公立大学法人会計規則及び長崎県公立大学法人契約事務取扱規程の定めるところによるものであること。

(11) 競争入札の参加資格

- ① 長崎県公立大学法人契約事務取扱規程第3条の規定に該当しない者であること。なお、被補助人、被保佐人又は未成年者であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条第1項第1号の規定に該当しない者である。
- ② アまたはイの資格を得ている者であること。
- ア 長崎県が発注する物品の製造の請負、買入れ、修繕及び借入れ並びに庁舎及び道路の清掃並びに昇降機設備保守点検の契約に係る一般競争入札又は指名競争入札に参加する者に必要な資格並びに資格審査申請の時期及び方法について定める告示（平成17年長崎県告示第474号）に定める資格。
- イ 長崎県公立大学法人契約事務取扱規程第2条第2項に定める資格。
- ③ 公告の日から（4）の入札期日までの間において、指名停止の措置を長崎県から受けている者又は受けることが明らかである者でないこと。
- ④ 公告の日から（4）の入札期日までの間において、長崎県が行う各種契約等からの暴力団等排除要綱に基づき長崎県から排除措置を受けている者又は受けることが明らかである者でないこと。

(12) 質問書の提出について

当該入札の仕様書に関する質問については、下記期日までに書面にて提出すること。提出は郵送・持参・FAXによるものとする。（FAXの場合は入札期日までに、押印した原本を提出すること。）

なお、郵送・FAXによる場合は、必ず着信の確認を行うこと。

（提出場所）〒858-8580長崎県佐世保市川下町123番地1

長崎県公立大学法人総務課財務グループ FAX：0956-47-6941

（提出期限）令和4年5月26日 17時

※ 回答については、令和4年5月30日 12時までに書面（FAX）にて回答します。

2. その他

(1) 当該調達契約事務に関する担当部局

（住所） 長崎県佐世保市川下町123番地1

（名称） 長崎県公立大学法人総務課財務グループ

（電話） 0956-47-2191

(2) 入札参加資格を得るための申請方法等

① 申請の時期は、この入札に関する告示の日から、令和4年5月27日17時00分までとする。

② 申請書の入手先、提出場所及び申請に関する問い合わせ先

(住 所) 長崎県佐世保市川下町123番地1

(名 称) 長崎県公立大学法人総務課財務グループ

(電 話) 0956-47-2191

長崎県立大学  
人給システム用ソフトウェア調達  
要求仕様書

令和4年5月20日  
長崎県公立大学法人

1. 仕様書概要

本仕様書は長崎県公立大学法人（以下、本法人）の長崎県立大学に導入する人給システム用ソフトウェア調達について要求事項を記述するものである。

2. 調達品の品名及び数量等

No.	品名	調達数
1	Oracle Database Standard Edition 2 NUP License	60
2	Oracle Database Standard Edition 2 NUP 年間保守	60
3	Oracle Database Standard Edition 2 NUP 1Year Term License	50
4	Oracle Database Standard Edition 2 NUP 1Year 年間保守	50

※ NUP は Named User Plus の略

3. 見積条件

(1) ソフトウェアのインストールおよび設定費用は見積もりに含めないこと。

4. その他

(1) 本仕様書に疑義が生じた場合は信義則に則り、誠意を持って本法人と協議のうえ、本法人の指示に従って対応すること。

(2) 契約不適合責任に対しては追完請求するので無償対応すること。

(3) 契約締結後の本法人からの支払いについては落札業者のみに行うものとする。

(4) 納入場所

長崎県佐世保市川下町 123 番地 1 長崎県立大学 佐世保校

(5) 納入期限

令和 4 年 6 月 30 日 (木)

# 入 札 書

令和 年 月 日

長崎県公立大学法人  
理事長 稲永 忍 様

所在地

商号又は名称

代表者名

㊞

(代理人による入札の場合は) 代理人

㊞

下記のとおり入札いたします。

¥									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- 件 名 長崎県立大学人事給与システム用ソフトウェア調達
- 納入場所 長崎県立大学 佐世保校 (長崎県佐世保市川下町123番地1)
- 納入期限 令和4年6月30日

備考 1 入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を記載すること。  
2 金額は、アラビア数字を用い、訂正又は抹消することはできない。



# 委任状

令和 年 月 日

長崎県公立大学法人

理事長 稲永 忍 様

委任者所在地

商号及び名称

代表者名

印

今般下記の者を代理人として定め、次の権限を委任いたします。

代理人住所

氏名

印

(注)

(委任事項)

- 件名 長崎県立大学人事給与システム用ソフトウェア調達  
の入札及び見積に関する一切の権限

(注) 代理人の印鑑は、必ず入札書に使用する印鑑と同一のものとすること。

# 質問書

令和 年 月 日

【件名】 長崎県立大学人事給与システム用ソフトウェア調達

【会社名】

(担当者)

【質問】

入札説明書ページ	項目	質問内容

注) 質問数が多い場合は、必要に応じて様式を複写のうえ使用すること。

質問期日は令和4年5月26日(木)17時までとする