

FAX (送付状は不要です。)

佐世保校 0956-42-3011

シーボルト校 095-813-5802

長崎県立大学 学内等企業説明会開催申込書

(※お申し込みは、開催日の3か月前から可能です。)

必要事項をご記入のうえ、開催希望のキャンパスへFAX送信願います。

開催日時、教室を調整後、返信いたします。

企業名			
担当部署		担当者名	
連絡先	TEL :	FAX :	
	Eメール :	@	

※業種やPRコメントを45文字以内でご記入ください。(学生に周知する際に使用します。)

【本社所在地】

【業種】

() ()

【勤務予定地】

【募集予定職種】

() ()

【開催キャンパス】

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> 佐世保校 (経営学部・地域創造学部) |
| <input type="checkbox"/> シーボルト校 (国際社会学部・情報システム学部・看護栄養学部) |

【開催希望日時】 ※ 第3希望までご記入ください。

1	月 日 ()	<input type="checkbox"/> 2限	<input type="checkbox"/> 3限	<input type="checkbox"/> 4限
2	月 日 ()	<input type="checkbox"/> 2限	<input type="checkbox"/> 3限	<input type="checkbox"/> 4限
3	月 日 ()	<input type="checkbox"/> 2限	<input type="checkbox"/> 3限	<input type="checkbox"/> 4限

※ 2限 (10:40~12:10) 3限 (13:00~14:30) 4限 (14:40~16:10)

【開催形式希望】 (・対面のみ ・オンラインのみ ・対面、オンライン両方可能)

【使用器材】

教室常設器材	<input type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> プロジェクタ <input type="checkbox"/> スクリーン <input type="checkbox"/> DVD
持ち込み器材	<input type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> プロジェクタ <input type="checkbox"/> その他 ()

※ 準備の都合上、できるだけ教室の器材をご利用ください。持ち込みPCの場合、音声
が室内スピーカーから再生できない場合があります。

裏面の<学内企業説明会申込要領>を確認のうえお申込みください。

FAX (送付状は不要です。)

佐世保校 0956-42-3011

シーボルト校 095-813-5802

< 学内企業説明会 申込要領 >

【開催時期】・3月1日以降

【対象学年】・来春3月卒業予定者

【留意事項】・開催日等Eメールで返信しますので、記入もれがないようお願い
します。(* 周知 (案内) ポスターがある場合は開催日決定メー
ルに返信ください。)

----- < 申込みの流れ > -----

1. 開催希望キャンパスにFAXでお申込み (貴社→大学)
2. 日程調整のうえ結果をEメールでお知らせ (大学→貴社)
3. 周知 (案内) ポスターをEメールで返信 (貴社→大学)
4. 前日までの学生の参加申込状況の確認
(参加申込みがゼロの場合は開催中止となります。)
5. 当日は就職課までお越しください。
会場までご案内いたします。
6. オンライン開催の場合は、Zoomを使用して実施します。
前日までに大学からZoomアドレスをお送りします。
(参加学生にも本学より周知します。)