様式第４号（第18条関係）

部 分 休 業 申 出 書

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 令和　　年　　月　　日  （長崎県公立大学法人理事長）  　　　　　　　　　　　　　　　　　様  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申出者　所属名  職　名  氏　名  　　下記のとおり部分休業を申し出ます。 | | | | | | |
| １　申出に係る子 | | ２　申出者以外の子の親（配偶者） | | | | |
| 氏　　　　　名 |  | 氏　　　　　名 | | | |  |
| 続　　　　　柄 |  | 子との同・別居 | | | | □　同居　　　□　別居 |
|  | 令和　　年　　月　　日 |  | | | | □　有　　　　□　無 |
|  | 有  の  場  合 | 育児休業の取得 　□　有 □　無  　（　□国　　□地方　　□民間） | | |
| 部分休業の取得 □　有　 □　無 | | |
| 育児休暇の取得 □　有　 □　無 | | |
| 短時間勤務措置 □　有　 □　無  　（民間の場合） | | |
| ３　託児の態様 | □　保育施設（　　　　　　） □　その他（　　　　　　）  保育時間：　　　時　　　分から　　　保育時間：　　　時　　　分から  時　　　分まで　　 時　　　分まで | | | | | |
| ４ | 時間　　　分（保育所を経由する時間を含む） | | | | | |
| ５　申出期間 | 期　　　　　　間 | | | | 時　　　　　間 | |
| 令和　　年　　月　　日から  令和　　年　　月　　日まで | | □毎　日 | | 午前　　時　　分～　　時　　分  午後　　時　　分～　　時　　分 | |
| □その他 | |  | |
| ６　備　　　考 |  | | | | | |

(注)①　この申出書には，申出に係る子の氏名，申出者との続柄及び生年月日を証明する書類（医師又は助産婦が発行する出生（産）証明書，母子健康手帳の出生届出済証明書，官公署が発行する出生届受理証明書などのいずれか）を添付すること（写しでも可）。

②　申出に係る子について，(ｱ)職員以外の子の親が部分休業その他の育児のための短時間勤務の制度の適用を受けている場合，(ｲ)託児の態様，通勤の状況以外に部分休業を必要とする事情がある場合には，その内容を備考欄に記入すること。

③　部分休業の申出を取り消す場合には，その旨を，部分休業変更申出書（様式第５号）により提出すること。

④　該当する□にはレ印を記入すること。