

**FAX** (送付状は不要です。)

佐世保校 0956-42-3011

シーボルト校 095-813-5802

# 長崎県立大学 学内等業界研究セミナー開催申込書

(※お申し込みは、開催日の3か月前から可能です。)

必要事項をご記入のうえ、開催希望のキャンパスへ FAX 送信願います。

開催日時、教室を調整後、返信いたします。

企業名			
担当部署		担当者名	
連絡先	TEL :		
	FAX :		
	Eメール :		@

内容	1. 業界セミナー      2. 公務研究セミナー 3. その他 (                                  )
タイトル	(                                  ) 業界セミナー ※カッコ内は、「金融業界セミナー」、「流通業界セミナー」等、学生がイメージしやすいタイトルにしてください。

※セミナーをPRするコメントを45文字以内でご記入ください。(学生に周知する際に使用します。)


## 【開催キャンパス】

<input type="checkbox"/> 佐世保校 (経営学部・地域創造学部)
<input type="checkbox"/> シーボルト校 (国際社会学部・情報システム学部・看護栄養学部)

## 【対象学部】

佐世保校 ( <input type="checkbox"/> 経営・ <input type="checkbox"/> 地域創造)
シーボルト校 ( <input type="checkbox"/> 国際社会・ <input type="checkbox"/> 情報システム・ <input type="checkbox"/> 看護栄養)

## 【開催希望日時】 ※ 第3希望までご記入ください。

1	月 日 ( )	<input type="checkbox"/> 2限	<input type="checkbox"/> 3限	<input type="checkbox"/> 4限
2	月 日 ( )	<input type="checkbox"/> 2限	<input type="checkbox"/> 3限	<input type="checkbox"/> 4限
3	月 日 ( )	<input type="checkbox"/> 2限	<input type="checkbox"/> 3限	<input type="checkbox"/> 4限

※ 2限 (10:40~12:10)    3限 (13:00~14:30)    4限 (14:40~16:10)

## 【開催形式希望】 (・対面のみ    ・オンラインのみ    ・対面、オンライン両方可)

## 【使用器材】

教室常設器材	<input type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> プロジェクタ <input type="checkbox"/> スクリーン <input type="checkbox"/> DVD
持ち込み器材	<input type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> プロジェクタ <input type="checkbox"/> その他 (                                  )

※ 準備の都合上、できるだけ教室の器材をご利用ください。持ち込み PC の場合、音声が入室スピーカーから再生できない場合があります。

**裏面の「学内業界研究セミナー申込要領」を確認のうえお申込みください。**

**FAX** (送付状は不要です。)

佐世保校 0956-42-3011

シーボルト校 095-813-5802

<学内業界研究セミナー申込要領>

【開催時期】・10月中旬頃～2月末日

【対象学年】・就職活動解禁前開催のセミナーのため、キャンパス毎の全学年・全学科の学生を対象とし、周知させていただきます。(服装も自由となります。)

【留意事項】・開催日等Eメールで返信しますので、記入もれがないようお願いいたします。(＊周知(案内)ポスターがある場合は開催日決定メールに返信ください。)

- ・長崎県立大学主催として開催いたします。
- ・学生への周知ポスターには『キャリア教育の一環であり、採用選考活動とは一切関係ない』ということを示させていただきます。
- ・本学からは貴社に対し、学生の個人情報などをお渡しすることができません。
- ・貴社の採用選考活動に関する説明や資料の配布などを厳に慎んでいただくとともに、学生の個人情報を一切取得しないようお願いいたします。
- ・複数の同業種の申込みがあった場合、お断りさせていただくことや合同での開催とさせていただくことがありますのでご了承ください。内容等は調整させていただきます。

----- < 申込みの流れ > -----

1. 開催希望キャンパスにFAXでお申込み(貴社→大学)
2. 日程調整のうえ結果をEメールでお知らせ(大学→貴社)
3. 周知(案内)ポスターをEメールで返信(貴社→大学)
4. 前日までの学生の参加申込状況の確認  
(参加申込みがゼロの場合は開催中止となります。)
5. 当日は就職課までお越しください。  
会場までご案内いたします。
6. オンライン開催の場合は、Zoomを使用して実施します。  
前日までに大学からZoomの招待URLをお送りします。  
(参加学生にも本学より周知します。)