

<2024年度長崎県立大学学生支援システムプロポーザル審査基準表>

項目	評価項目	評価の視点	指 標	配点
A 組 織	1 業務体制	適切な業務を提供できる実施体制か	・担当者数・担当者の構成 ・協業提案の場合の役割(責任)分担 ・担当者の知識・技術力 など	30
	2 業務執行技術力	当該業務を遂行するために必要な知識・経験を有しているか	・同種・同類業務の実績 など	20
B 企 画 提 案	3 導入計画	無理のない導入スケジュールか	・事業全体のスケジュールの妥当性 ・協業提案の場合は連携を含めたスケジュールの妥当性 など	10
	4 プレゼンテーション能力	資料等が正確であり説明が的確か	・資料の正確性 ・見易さ及び提案内容の明確な説明 ・質疑に対する的確な回答 など	10
	5 要求仕様書への対応状況	機能要求仕様に対応できているか	・要求仕様に対する対応一覧の内容	100
	6 提案内容的確性	UI は使い心地などを考慮されているか	・直感的な操作方法	50
	7 サポート体制	学生・教職員に対するフォローが充実しているか	・学生・教職員の説明会頻度 ・説明会の内容 ・操作方法に対するマニュアル ・困りごとなどへのサポート窓口 など	20
		保守体制が充実しているか	・保守の体制／対応 ・インシデント発生時の体制／対応 など	20
	8 仕様の考え方	カスタマイズに関する考え方が本調達の趣旨に合致するか	・拡張の柔軟性 ・EUC 開発の支援 など	20
	9 セキュリティ対策	適切なセキュリティが施されているか	・データセンター、クラウドサービスなどのセキュリティ対策	50
	10 データ移行	データ移行の内容や期間など提案が適切か	・データ移行の具体的な実施方法・想定期間・人員配置	30
	C 導 入 費 ・ 利 用 料	11 見積額	適正な見積もりがなされているか	・開発期間にかかる導入費の妥当性(積算根拠)
・運用期間にかかるサービス利用料の妥当性(積算根拠)				20
・調達費用が安価に抑えられている場合は、金額に応じて加点				0~ 50
合 計				450