

# 《長崎県公立大学法人特任職員(図書館司書)を募集します》

※この募集は、常勤(正規)職員採用試験ではありません。

募集職種	図書館司書
契約形態	特任職員
勤務先	長崎県立大学シーボルト校附属図書館
募集人員	1名
応募資格	<p>下記①及び②を満たす方。 ③及び④については、満たす方が望ましい。</p> <p>①高校卒業以上 ②図書館司書資格取得者 ③実用英語技能検定((財)日本英語検定協会)2級またはTOEIC((財)国際ビジネスコミュニケーション協会)500点以上の語学力を有する方 ④図書館司書として2年以上の実務経験を有する方</p> <p>ただし、次の項目に該当する方は応募できません。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者</li><li>・日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者</li><li>・外国籍の場合は、就職が制限される在留資格を有する者(ただし、採用予定日までに支障をきたさない在留資格を得る者は受験できます。)</li></ul>
勤務条件	
業務内容	図書館の図書の受払、貸出、データ登録及びレファレンス業務
勤務時間	①8:30～17:15 ②10:15～19:00 (休憩時間60分)(交代制:②は平日のみ)
休日	土、日、祝日、年末年始期間(12/29～1/3) ※月に2回程度土曜日勤務、時期により日曜日、祝日の勤務あり
報酬額等	報酬月額170,000円
期末手当	6月 0.5月分 12月 1.0月分
通勤手当	支給あり(通勤方法及び距離に応じ支給)
休暇等	年次有給休暇あり(10日)
保険関係	社会保険・雇用保険・労災保険あり
雇用期間	令和3年4月1日～令和4年3月31日 ※新規雇用者は2回まで更新の可能性あり(最長、令和6年3月31日まで)
その他	給与、休暇、その他の待遇は、長崎県公立大学法人非常勤職員就業規則による。
提出書類	①履歴書(市販のもので可。過去6ヶ月以内に撮影した写真貼付のもの) ②職務経歴書 ③図書館司書の資格を持っていることを証明する書類(写し可) ④英検2級又はTOEIC500点以上の語学力を有することを確認できる書類(写し可) ※該当者のみ
申込期限	令和3年3月4日(木)17時<長崎県立大学シーボルト校必着> 持参される場合は平日の9時から17時までで、土日祝日は休みです。 履歴書等を郵送される場合は、封筒の表に「特任職員(図書館司書)応募書類在中」と朱書きし、郵便局で簡易書留扱いにして郵送してください。 郵送の場合は、令和3年3月4日(木)17時までに到着したものに限り受け付けます。
試験方法	<1次審査>書類選考 <2次審査>面接試験
試験日時	面接試験:令和3年3月上旬頃を予定 (書類選考後、1次審査合格者に対し面接の日程等について連絡します。)
試験場所	長崎県立大学シーボルト校
問合せ先(提出先)	長崎県立大学シーボルト校事務局総務企画課 担当 福田 〒851-2195 西彼杵郡長与町まなび野1丁目1番1 電話 095-813-5500