

《長崎県公立大学法人臨時職員(保健室事務)を募集します》

※この募集は、常勤(正規)職員採用試験ではありません。

職種	保健室事務
契約形態	臨時職員
勤務先	長崎県立大学シーボルト校 学生支援課
募集人員	1名
応募資格	下記①及び②を満たす方 ①パソコン(Word、Excel)を使用できる方 ②保健師資格を有する方(看護師資格でも可) ただし、次の項目に該当する方は応募できません ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者 ・日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者 ・外国籍の場合は、就職が制限される在留資格を有する者(ただし、採用予定日までに就職に支障をきたさない在留資格を得る者は受験できます)
勤務条件	
業務内容	常勤保健師1名とともに、保健室業務を行っていただきます。 (新型コロナウイルス対策、応急手当、健康診断事後指導、健康相談対応、次年度健康診断準備 など)
勤務時間	9:00～17:45(休憩時間60分)
休日	土、日、祝日、年末年始休暇期間
報酬額等	日額 8,400円
期末手当	なし
通勤手当	支給あり(通勤方法及び距離に応じ支給) ※月途中から採用の場合は翌月から支給
休暇等	年次有給休暇あり(2日)
保険関係	社会保険・雇用保険あり
雇用期間	令和2年12月21日～令和3年3月31日(更新なし)
提出書類	①履歴書(市販のもので可。過去6ヶ月以内に撮影した写真貼付のもの) ②職務経歴書 ③応募資格に該当する免許証等の写し
申込期限	令和2年12月9日(水) <長崎県立大学シーボルト校必着> 持参される場合は平日の9時から17時までで、土日祝日は休みです。 履歴書等を郵送される場合は、封筒の表に「臨時職員(保健室事務)応募書類在中」と朱書きし、郵便局で簡易書留扱いにして郵送してください。
採用方法	書類選考と面接の結果を踏まえて、可否を決定します。 ※書類選考後、面接の日程について連絡いたします。書類選考には1週間程度を要します。
試験日時	面接試験:令和2年12月中旬予定 (書類選考後、合格者に対し面接の日時・場所等について連絡します。)
試験場所	長崎県立大学シーボルト校
問合せ(提出先)	長崎県立大学シーボルト校事務局総務企画課 担当 岩崎 〒851-2195 西彼杵郡長与町まなび野1丁目1番1 電話 095-813-5500