

令和元年度

長崎県公立大学法人職員募集



 長崎県立大学
UNIVERSITY OF NAGASAKI



- 01 受験希望のみなさまへ
- 02 長崎県公立大学法人の目標
- 03 事務局組織
- 04 勤務条件、福利厚生
- 05 先輩が語る「わたしの仕事」
- 06 過去の試験状況及び採用スケジュール



長崎県公立大学法人

〒858-8580 長崎県佐世保市川下町1 2 3
TEL 0956-47-2191
FAX 0956-47-6941
URL <http://sun.ac.jp/>

01 受験希望のみなさまへ

長崎県公立大学法人では、これらの目的を理解して、
企画立案や、実践できる人を求めています。

大学を取り巻く環境は、少子化により大学全入時代を迎えるなど大きく変化しています。

このような中、長崎県立大学は、専門的視野から諸問題を理解し解決していく能力と、
実践的な高度技術の修得により、グローバルな社会を生き抜く人材を輩出しています。

また、地域の課題に即した研究の推進と、大学が持つ専門知識等の積極的な提供に
より、県民の生活・文化の向上と地域発展への貢献を目指しています。

運営においては、理事長・学長のトップマネジメントにより、法人・大学の重要課題に的確かつ
機動的に対応しています。

1. チャレンジ精神の旺盛な人

2. 何事にも積極的で、変化に機敏に対応できる人

3. 常に自分の仕事に責任を持ち、チームワークを大切にできる人



02 長崎県公立大学法人の目標

長崎県公立大学法人の中期計画（平成29年～令和4年度）

【教育】 社会人基礎力を有する人材の育成、県内就職率の向上

- 実践的な教育の推進
 - ・「しまなび」プログラムの推進。長期インターンシップ、研修等の内容充実
- 教育の質的向上
 - ・クォーター制を令和2年度から基本的に全学導入
- 専門的知識・技術の修得及び外国語運用能力の向上
 - ・卒業要件の早期修得（3年修了次までに9割以上修得）
 - ・学業意欲のある学生に対して、さらなる高みを目指した高い目標設定
 - ・主に英語または中国語で授業を行う専門教育科目の拡大
- 大学院課程
 - ・令和2年4月から再編スタートできるよう大学院の抜本的見直し
- 教育の質の保証
 - ・令和元年度までに学修成果の評価基準（アセスメントポリシー）の策定
 - ・実習科目の学修成果を明確にするため、学習到達度測定のための客観的指標の作成及び授業での活用
- 学生の視点に立った学生支援
 - ・留年、休学、退学状況の総合的分析、組織的な支援の実施
 - ・授業料減免、ボランティア活動の支援制度の検証・見直し
- 学生のキャリア支援、県内大学等と連携した県内就職の取組
 - ・就職希望者全員の就職（学部毎の目標設定）
 - ・各種取組による県内就職率10%向上
- 海外からの留学生受入れ・学生の海外への派遣
 - ・英語で留学可能な協定校・交換留学生の増加
- 入試の適正な実施及び県内高校生の受入促進
 - ・高校訪問、出前講義等による高大連携促進による県内志願者の獲得

【研究】 地域の政策課題に関する研究

- シンクタンク機能の強化
 - ・地域の政策課題に関する研究。委員就任、講師派遣への積極的な対応
- 研究水準、成果の検証
 - ・研究論文数、学会発表数、著書数の目標数設定
- 他大学等との共同研究の推進
 - ・国内他大学、学部横断的な共同研究の推進

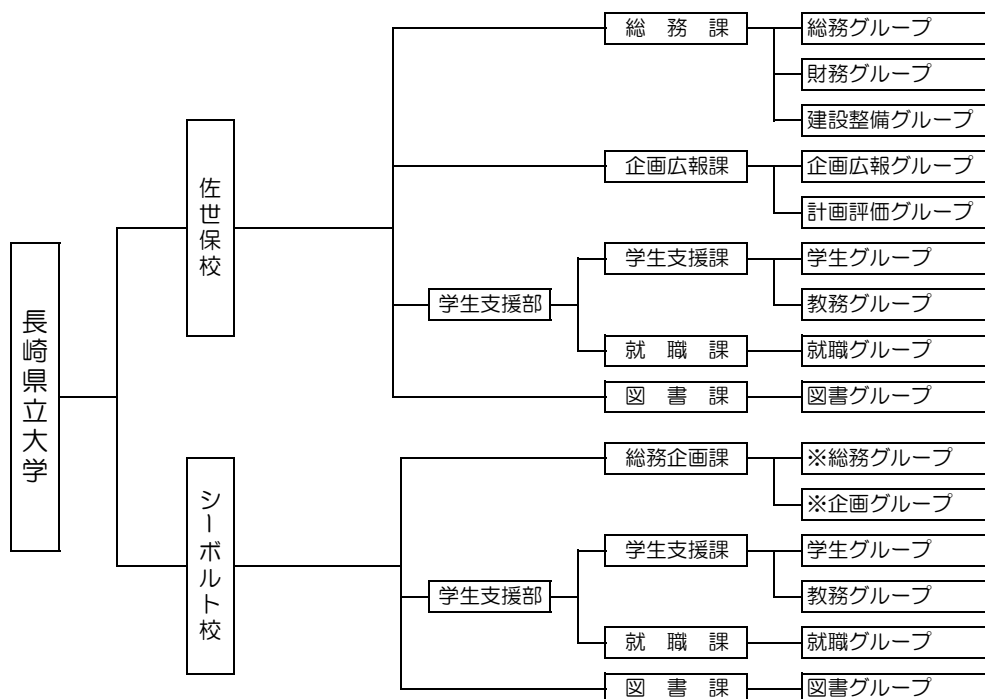
【地域貢献】 産官学連携の推進、佐世保校建替えの着実な実施

- 地域のニーズに即した産官学連携の共同研究の推進
 - ・本学と地元企業、自治体等との共同研究・受託研究の推進
- 教育研究成果等の地域への積極的な還元
 - ・県内IT企業等にセミナーの開催。地域公開講座のメニュー充実
- 生涯学習拠点機能の強化
 - ・公開講座、学術講演会の満足度アップ。大学施設の積極的な開放
- 教育研究施設等の計画的整備・管理
 - ・佐世保校建替えの計画的推進を図り、令和3年度までに一部施設の供用を開始



長崎県立大学

03 事務局組織



※総務企画課総務グループは、佐世保校総務課（総務・財務両グループ）と同様の業務を行っています。
 ※総務企画課企画グループは、佐世保校企画広報課の企画広報グループと同様の業務を行っています。

総務課、総務企画課 組織を円滑に運営し、教職員を支えるため幅広い業務を行う。また、大学運営に必要な財務に関する業務を行う。	総務グループ	庶務	会議や式典、諸行事の運営、規則、規程等の制定
		人事	職員の採用、人事異動等、研修の企画立案等
		給与	職員の給与に関する制度設計、支給等
		共済、互助	共済組合、互助組合関係業務、健康、安全管理等
		施設	施設の整備の企画立案、施設の維持管理及び改修
	財務グループ	財務	予算の企画立案、配分、収入、支出業務
契約		備品、工事等の入札・契約業務	
管理		土地、建物等の財産の取得・管理等、資金、債権等の管理等	
建設整備グループ	建設整備	佐世保校新キャンパスの設計、建設工事（入札・契約）等	
企画広報課、総務企画課 大学の広報、国際交流、地域貢献、評価に関する業務を行う。	企画広報グループ	企画	大学改革に関する企画立案等
		広報	大学の各種広報
		国際交流	国際交流に関する国内外の関係機関との交流
		地域貢献	公開講座、学術講演会の企画立案、産学官の連携
		情報処理	各種システムの企画、立案、運用
	計画評価グループ	計画	大学の将来構想（中期(年度)計画）についての企画、立案
学生支援部学生支援課 学生の入学から卒業までの学業、生活、サークル活動等の支援を行う。	学生グループ	学生生活	学生の生活指導・福利厚生・サークル活動の支援 奨学金・授業料免除手続き、各種証明書の発行
		入試	学生募集、入学試験の広報及び実施、入学手続き 留学生の受入れ、支援
	教務グループ	教務	カリキュラムの編成、履修手続き、卒業判定
学生支援部就職課 学生の就職に関する相談、指導、情報の提供等に関する業務を行う。	就職グループ	就職	就職相談・指導、就職情報の収集・提供、インターンシップ
図書課 図書館の利用、蔵書の貸出、受入等、図書を専門とする業務を行う。	図書グループ	図書	図書の選定・発注・受入・管理・貸出、閲覧室・書庫の管理

04 勤務条件、福利厚生

1. 給与・諸手当(令和元年度)

大卒（新卒）初任給は、180,700円です。その他、職員の家族状況、居住地等により、扶養手当、住居手当、通勤手当等の各種手当が支給されます。

また、ボーナス（期末・勤勉手当）は、6月に2.225ヶ月分、12月に2.225ヶ月分、計4.45ヶ月分が支給されます。

2. 勤務時間・休日

完全週休2日制で、勤務時間は1日7時間45分、週38時間45分、原則として午前9時から午後5時45分までです。

有給の年次休暇は、1年につき20日間与えられますが、採用された年は採用日に応じ、2日間から20日間（4月1日採用の場合で15日間）となります。また、使わなかった年休の日数については、20日間を上限に翌年に繰り越すことができます。

このほか、結婚休暇、夏季休暇、リフレッシュ休暇、病気休暇や育児休業制度があります。

3. 共済・互助制度

公立学校共済組合による医療保険や年金などの共済制度と、教職員互助組合による相互扶助制度があります。

4. 健康管理

職員の健康管理のため、定期健康診断、人間ドック、がん検診等を行っているほか、校舎内に保健室、健康相談室が設置され、診察や健康相談が受けられます。

また、体育館にはトレーニング機器が配置され、武道館、テニスコート、グラウンド等も使用できます。

佐世保校



シーボルト校



05 先輩職員が語る「わたしの仕事」

- ①担当業務 ②楽しかった・大変だった仕事 ③仕事で心がけていること
④仕事とプライベートの両立について ⑤受験者へのメッセージ

宮木 理緒 (H28採用)

総務グループスタッフ

- ①学内施設の修繕や防災関係、インターンシップの受け入れ、教職員の勤務状況の管理など、様々な種類の業務を担当しています。
②昨年度までは給与・福利厚生関係を担当していました。総務グループ4年目になりますが、今年度から担当する施設等の業務に関しては知識もほとんどなく、勉強ばかりの日々です。修繕などは業者さんをお願いするだけでなく、自分で修理できるようになることが楽しいです。DIYです。
③メリハリをつける。やるときはやる！休む時は休む！
④休日は遠出したりゆっくり過ごしたり、平日も退社後に友達とご飯食べに行ったりひとりでぶらぶらしたりしてます。有給休暇も取りやすいです。
⑤大変なこともあるけど楽しいです。ぜひ一緒に働きましょう^^



シーボルト校学生グループスタッフ

松永 翔 (H21採用)



- ①入試業務全般を担当しています。オープンキャンパスなどの学生募集に携わる入試広報も仕事の一つです。
②一昨年、初の試みで学生と一緒に離島（五島市）でオープンキャンパスを実施しました。事前準備など大変でしたが、本学学生が当日集まってくれた母校の高校生に向けプレゼンしている姿を見て、とてもうれしく思いました。また、学園祭に出店しコーヒーを販売したり等、様々な機会です学生や地域の方々とは触れ合うことができます。
③入試業務はミスをしてはいけない業務の為、すべての業務において緊張感をもって行うように心がけています。
④入試業務などは休日に実施されることが多いですが、休みの日は所属している草野球チームの試合に参加したり、大学職員とBBQをしたり、年に1回は職場対抗ソフトボール大会に参加したりします。ちゃんと家族サービスも怠りませんよ。
⑤笑顔が絶えない楽しい職場です。ぜひ一緒に大学を盛り上げていきましょう。

河崎 由紀子 (H28採用)

計画評価グループスタッフ

- ①大学の活動実績をまとめた報告書を長崎県や外部機関に提出し評価を受けたり、教員の活動実績を調査し評価に反映する作業を行ったりと、大学運営の裏方となる業務をしています。
②部署を異動したころは、各部局の活動に関する情報集めや内容の把握に苦労しましたが、大学で行われている様々な取り組みにも詳しくなり、大学の新たな魅力が発見できます！
③人に説明をする機会が多いため、簡潔にまとめること、根拠をしっかり押さえることが大切だと実感しています。
④忙しい時期でも土日はしっかりと休めています。落ち着いた時期には国内・海外旅行にも行きますし、県外出身ということもあり、長崎の観光地を巡って休日を楽しんでいます。
⑤大学職員の仕事は多様で、勉強することや苦労することもあります。新たな発見や刺激があり、とても面白いです。学生や教員だけでなく、企業・官公庁の方や地域の方とも関わる機会があり、それも魅力だと思います。





- ①給与・福利厚生などを担当しています。教職員の方々と関わりが多い部署です。
- ②今年の4月に新卒で採用され、毎日先輩方についていくので必死です。覚えることは多いですが、大学を職員として見ることは新鮮です。より良い大学にするために、日々の業務に取り組んでいます。
- ③疑問に思ったら、すぐに周りの先輩方に聞き、メモを取っています。帰ったら、聞いた内容を整理し、復習しています。
- ④プライベートでは、英会話教室に通ったり、映画鑑賞をしています。仕事終わりや週末には、先輩方にご飯に連れて行ってもらったり、友人と遊んだりしています。
- ⑤私は母校と長崎県に貢献したいと思い、県立大の大学職員を目指しました。地域や海外など多様な活動を行なっている所が魅力的です。ぜひ一緒に働きましょう！

06 過去の試験状況

区分	受験申込者数	受験者数 A	一次試験 合格者数	二次試験 合格者数	三次試験 合格者	最終 合格者数 B	倍率 (A/B)
令和2年4月採用 (1回目)	37	31	21	7	/	2	15.5
平成31年4月採用	44	40	28	11	4	2	20.0
平成29年4月採用	103	92	35	12	5	1	92.0

採用スケジュール

	試験日	合格発表日
一次試験	令和元年12月22日(日)	令和2年1月10日(金)
二次試験	令和2年2月2日(日)	2月上旬
最終試験	2月中旬	2月下旬



長崎県立大学

《キャンパス》

佐世保校

●経営学部

経営学科／国際経営学科

●地域創造学部

公共政策学科／実践経済学科

●大学院経済学研究科

産業経済・経済開発専攻(M)

シーボルト校

●国際社会学部

国際社会学科

●情報システム学部

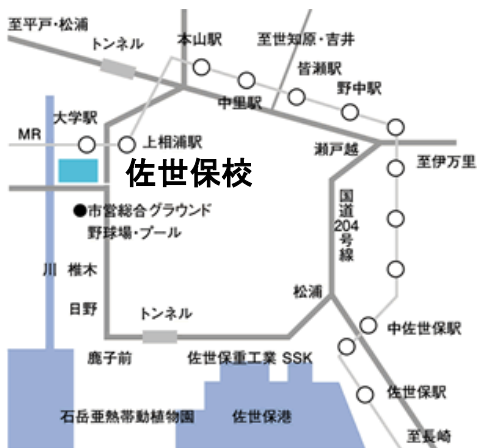
情報システム学科／情報セキュリティ学科

●看護栄養学部

看護学科／栄養健康学科

●大学院国際情報学研究科

国際交流学専攻(M)／情報メディア学専攻(M)



佐世保市川下町123

TEL. 0956-47-2191 FAX. 0956-47-6941



西彼杵郡長与町まなび野1-1-1

TEL. 095-813-5500 FAX. 095-813-5220