

《長崎県公立大学法人特任職員を募集します》

※この募集の職種は事務職員です。また、常勤(正規)職員の採用試験ではありません。

募集職種	一般事務
契約形態	特任職員
勤務先	長崎県立大学佐世保校
募集人員	1名
応募資格	下記①～③すべてを満たす方 ①高校卒業以上の方 ②企業等で3年以上の実務経験のある方 ③パソコン(Word・Excel)を扱える方 なお、次の項目に該当する方は応募できません。 ・成年被後見人または被保佐人 ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者 ・日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者 ・外国籍の場合は、就職が制限される在留資格を有する者(ただし、採用予定日までに就職に支障のない者は受験できます)
勤務条件	
職務内容	学生支援課教務グループにおける、教務事務補助(教室管理、各種申請受付など)
勤務時間	9:00～17:45 (休憩時間60分)
休日	土、日、祝日、年末年始期間(12/29～1/3)
報酬額等	月額 125,000円
期末手当	1.5月分(6月 0.5月分、12月 1.0月分) ※H29年度は12月のみ
通勤手当	支給あり(上限20,000円)
時間外勤務手当	支給あり
休暇等	年次有給休暇あり
保険関係	社会保険、雇用保険、労災保険あり
雇用期間	平成29年10月30日～平成30年3月31日 ・新規雇用者は、2回まで更新の可能性あり(最長、H32.3.31まで) ・雇用期間満了後、H25.4.1以後の本法人との通算雇用期間が5年を超えない範囲で、(詳細はお問い合わせください)再度雇用する場合があります。
提出書類	①履歴書(市販のもので可。過去6ヶ月以内に撮影した写真貼付のもの) ②職務経歴書 ※応募に係る提出書類は、採用に関わる選考にのみ使用し、それ以外の目的では使用いたしません。
申込期限	平成29年10月17日(火) 持参される場合は平日の午前9時から午後5時までで、土日祝日は休みです。 郵送される場合は、簡易書留扱いにし、封筒に「特任職員(教務グループ)応募書類」と朱書きしてください。
試験方法	<1次審査>書類選考 <2次審査>面接試験
試験日時	10月下旬
試験場所	長崎県立大学佐世保校
問合先(提出先)	長崎県立大学総務課 担当:宮木 〒858-8580 佐世保市川下町123 電話 0956-47-2191