

《長崎県公立大学法人特任職員(IT系講義支援)を募集します》

※この募集は、常勤(正規)職員採用試験ではありません。

職種	IT系講義支援及び演習用サーバ等の管理・運用
契約形態	特任職員
勤務先	長崎県立大学シーボルト校
募集人員	1名
応募資格	<p>下記①～③全てを満たす方 ④については満たさない方でも応募可能です。</p> <p>①高校卒業以上の方</p> <p>②情報通信機器のハード、ソフト及び情報通信ネットワークの知識に詳しく、使いこなせる方</p> <p>③情報セキュリティに関連した相当の技術能力及び経験等を持つ方</p> <p>④次に該当することが望ましい</p> <ul style="list-style-type: none"> ・独立行政法人情報処理推進機構が実施する現行の情報処理技術者試験のレベル3以上のいずれかに合格している方、またはそれに相当する旧制度の情報処理技術者試験に合格している方(別紙1参照) <p>ただし、次の項目に該当する方は応募できません</p> <ul style="list-style-type: none"> ・成年被後見人または被保佐人 ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者 ・日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者 ・外国籍の場合は、就職が制限される在留資格を有する者(ただし、採用予定日までに支障をきたさない在留資格を得る者は受験できます)
勤務条件	
業務内容	<p>主な業務は以下のとおり。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・IT系講義(演習)におけるTA(ティーチングアシスタント)業務(講義において受講学生をサポートします。)及び講義準備補助 ・演習用ネットワーク機器・サーバ等の管理・運用 ・講義外での学生の質問への対応 ・情報処理演習室等の管理 ・機器の貸出・返却(ビデオカメラなどの管理) ・その他、本学情報システムの基幹サーバや基幹ネットワークの運用、システム開発
勤務時間	9:00～17:45(休憩時間60分)
休日	土、日、祝日、年末年始休暇期間
報酬額等	報酬月額 300,000円
期末手当	6月 0.5月分 12月 1.0月分
通勤手当	支給あり(通勤方法及び距離に応じ、最高20,000円まで)
休暇等	年次有給休暇あり(10日)
保険関係	社会保険・雇用保険あり
雇用期間	<p>平成29年4月1日～平成30年3月31日</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新規雇用者は、2回まで更新の可能性あり(最長、H32.3.31まで) ・現在本法人に雇用されている者は、平成25年4月1以後の通算雇用期間が5年を超えない範囲で、更新の可能性あり
提出書類	<p>①採用試験受験申込書(指定様式 別紙2) ※記入要領(別紙3)を参照のうえ記入すること。</p> <p>②最終学校卒業証明書(卒業証書の写しでも可)</p> <p>③情報処理技術者試験に合格していることを証明する書類(写し可)※該当者のみ</p>
申込期限	<p>平成29年2月2日(木)16時<長崎県立大学シーボルト校必着></p> <p>持参される場合は平日の9時から17時までで、土日祝日は休みです。</p> <p>履歴書等を郵送される場合は、封筒の表に「IT系講義支援採用試験関係書類在中」と朱書きし、郵便局で簡易書留扱いにして郵送してください。</p> <p>郵送の場合は、平成29年2月2日(木)16時までまでに到着したものに限り受け付けます。</p>
試験方法	<1次審査>書類選考 <2次審査>面接試験
試験日時	<p>面接試験:平成29年2月中旬予定</p> <p>(書類選考後、合格者に対し面接の日時・場所等について連絡します。)</p>
試験場所	長崎県立大学シーボルト校
問合先(提出先)	<p>長崎県立大学シーボルト校事務局総務企画課 担当 河辺</p> <p>〒851-2195 西彼杵郡長与町まなび野1丁目1番1</p> <p>電話 095-813-5500</p>

独立行政法人情報処理推進機構が実施する情報処理技術者試験

(別紙1)

		旧制度の試験			現行の情報処理技術者試験
		昭和44年～	平成6年～	平成13年～	平成21年～
レベル3	第一種情報処理技術者試験	第一種情報処理技術者試験	第一種情報処理技術者試験	ソフトウェア開発技術者試験	応用情報技術者試験
レベル4	特種情報処理技術者試験	システムアナリスト試験 上級システムアドミニストレータ試験 アプリケーションエンジニア試験 プロジェクトマネージャ試験 プロダクションエンジニア試験	システムアナリスト試験 上級システムアドミニストレータ試験 アプリケーションエンジニア試験 プロジェクトマネージャ試験	システムアナリスト試験 上級システムアドミニストレータ試験 アプリケーションエンジニア試験 プロジェクトマネージャ試験	ITストラテジスト試験 システムアーキテクト試験 プロジェクトマネージャ試験
	オンライン情報処理技術者試験	ネットワークスペシャリスト試験 データベーススペシャリスト試験 マイコン応用システムエンジニア試験 システム運用管理エンジニア試験	ネットワークスペシャリスト試験 データベーススペシャリスト試験 テクニカルエンジニア(エンベデッドシステム)試験 テクニカルエンジニア(システム管理)試験 テクニカルエンジニア(情報セキュリティ)試験 情報セキュリティアドミニストレータ試験	テクニカルエンジニア(ネットワーク)試験 テクニカルエンジニア(データベース)試験 テクニカルエンジニア(エンベデッドシステム)試験 テクニカルエンジニア(システム管理)試験 テクニカルエンジニア(情報セキュリティ)試験 情報セキュリティアドミニストレータ試験	ネットワークスペシャリスト試験 データベーススペシャリスト試験 エンベデッドシステムスペシャリスト試験 ITサービスマネージャ試験 情報セキュリティスペシャリスト試験
	情報処理システム監査技術者試験	システム監査技術者試験	システム監査技術者試験	システム監査技術者試験	システム監査技術者試験

長崎県公立大学法人特任職員
(IT系講義支援)採用試験受験申込書

※受付日	※整理番号

写真貼付欄
縦4cm×横3cm
6ヶ月以内に撮
影したもの

フリガナ				性 別
氏 名				<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
生年月日	昭和・平成	年	月	日生満歳 (平成29年4月1日現在)
現住所	〒 ー			電話
試験結果 送付先	〒 ー			(現住所と同じ場合は記入不要) 電話
学 歴 (高等学校以 降を記入し てください。)	学 校 名	学 部 ・ 学 科 名	在 学 期 間	修 学 区 分
	(現在又は最終)		平成 年 月 ～ 平成 年 月	<input type="checkbox"/> 卒業(修了) <input type="checkbox"/> 卒業(修了)見込み <input type="checkbox"/> 中退
	(その前)		平成 年 月 ～ 平成 年 月	<input type="checkbox"/> 卒業(修了) <input type="checkbox"/> 中退
	(その前)		平成 年 月 ～ 平成 年 月	<input type="checkbox"/> 卒業(修了) <input type="checkbox"/> 中退
	(その前)		平成 年 月 ～ 平成 年 月	<input type="checkbox"/> 卒業(修了) <input type="checkbox"/> 中退
職 歴	勤 務 先 の 名 称	部 署 ・ 役 職 名	職 務 内 容	在 職 期 間
	(現在又は最終)		(常勤 ・ 非常勤 ・ 派遣)	平成 年 月 ～ 平成 年 月
	(その前)		(常勤 ・ 非常勤 ・ 派遣)	平成 年 月 ～ 平成 年 月
	(その前)		(常勤 ・ 非常勤 ・ 派遣)	平成 年 月 ～ 平成 年 月
	(その前)		(常勤 ・ 非常勤 ・ 派遣)	平成 年 月 ～ 平成 年 月

※裏面もご記入ください。

資格免許	資 格 免 許 の 種 類	資 格 取 得 年 月 日
		平成 年 月 日
		平成 年 月 日
		平成 年 月 日
		平成 年 月 日
		平成 年 月 日
		平成 年 月 日
		平成 年 月 日
		平成 年 月 日
		平成 年 月 日
		平成 年 月 日

◆コンピュータスキル、ホームページの作成実績、システム構築の実績など

◆自己PR

【受験申込書の記入要領】

(別紙3)

受験申込書は、下記要領により、間違いのないよう正確に記載してください。

1. 不備があった場合は受理できません。また、記載事項に不正があった場合は採用される資格を失うことがあります。
2. (9)職歴等の欄が不足する場合は、用紙をコピーして記入してください。
3. 申込書を郵送する際は、折り曲げても構いません。

項 目	記 入 要 領
(1)受付日・整理番号	記入しないでください。
(2)氏名・フリガナ	氏名は楷書で記入し、フリガナはカタカナで記入してください。
(3)性別	該当する方にレ点をつけてください。
(4)生年月日・年齢	該当する元号を○で囲んでください。 年齢は、平成29年4月1日時点の年齢を記入してください。
(5)写真貼付欄	帽子をかぶらないで正面から上半身を撮影したもの（申込み前6ヶ月以内に撮影した、縦4cm×3cmのもの。白黒、カラーの別は問いません。）で、顔がはっきり確認できる写真を貼付してください。
(6)現住所	正確に詳しく記入してください。マンションやアパートなどの場合は、名称・室番号まで記入してください。丁目や番地は、ハイフン（－）で記入してください。 電話は連絡がとれる番号を記入してください。連絡がとれる電話が複数ある場合（携帯電話など）は、その番号も併記してください。
(7)試験結果送付先	試験結果について、上記現住所以外のところへ送付を希望する場合のみ、「現住所」と同じ要領で記入してください。
(8)学歴	高等学校から順番に漏れがないように記入してください。中退の場合も記入してください。「修学区分」は、該当するものにレ点をつけてください。 なお、学校名が変更になっている場合は、わかる範囲で現在の学校名を括弧書きで併記してください。
(9)職歴	学校卒業（修了・中退）以降のものについて、期間に漏れがないように記入してください。「職務内容」は、実務経験の内容が明らかになるように詳しく記入してください。正規職員の場合は「常勤」、アルバイト、パート、臨時職員、嘱託職員の場合は「非常勤」、派遣社員の場合は「派遣」を○で囲んでください。無職の期間は、「無職」と記入し、その期間を「在職期間」に記入してください。
(10)資格免許	現在取得している資格免許について記入してください。また、情報処理技術者試験に合格していることを <u>証明する書類（写し可）</u> を添付してください。

※受験申込書は、採用に係る選考のみに使用し、それ以外の目的では一切使用いたしません。