

〔長崎県公立大学法人特任職員(LL実習補助)を募集します〕

この募集は、常勤(正規)職員採用試験ではありません。

募集職種	LL実習補助及び国際交流センター外国語教育オフィスの運営
契約形態	特任職員
勤務先	長崎県立大学シーボルト校
募集人員	1名
応募資格	<p>下記 ~ すべてを満たす方 については満たさない方も応募可能です</p> <p>短期大学以上卒業又は今春卒業見込みの方 英検準1級以上又はTOEIC700点以上の語学力を有する方 ワード、エクセルの基礎的知識を有する方 動画処理ソフトの使用経験を有することが望ましい</p> <p>なお、次の項目に該当する方は応募できません</p> <ul style="list-style-type: none"> ・成年被後見人または被保佐人(準禁治産者を含む) ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者 ・日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者 ・外国籍の場合は、就職が制限される在留資格を有する者(ただし、採用予定日までに就職に支障のない者は受験できます)
勤務条件	
業務内容	CALL教室における語学教育実習の補助及び国際交流センター外国語教育オフィスの運営に関する事務、CALL教室の機器の操作
勤務時間	8:30~17:20(休憩時間50分)
休日	土・日、祝日、年末年始休暇期間
報酬額等	報酬月額170,000円
期末手当	6月 0.5月分 12月 1.0月分
通勤手当	支給あり(上限20,000円)
休暇等	年次有給休暇あり
保険関係	社会保険・雇用保険あり
雇用期間	平成22年4月1日より1年間 (ただし、2回を限度として更新する場合がある。)
提出書類	<p>下記 ~</p> <p>履歴書(市販のもので可。過去6ヶ月以内に撮影した写真貼付のもの) 最終学校卒業証明書(又は卒業見込み証明書) " 成績証明書 英検準1級以上(TOEIC700点以上)の語学力を有することを確認できる書類 (資格証明書の写し等) 応募に係る提出書類はお返しできませんので予めご了承下さい</p>
申込期限	平成22年3月4日(木) <長崎県立大学シーボルト校必着> 持参される場合は平日の午前9時から午後5時までで、土日祝日は休みです。 受験申込書等を郵送される場合は、郵便局で簡易書留扱いにして郵送して下さい。 郵送の場合は、平成22年3月4日(木)までに到着したものに限り、受付けます。
試験日時	平成22年3月8日(月) 13:30 ~
試験場所	長崎県立大学シーボルト校
試験方法	英語(ヒアリング)試験、PC実技試験(Excel 2007操作)及び面接試験
問合先(提出先)	長崎県立大学シーボルト校事務局総務企画課 〒851-2195 西彼杵郡長与町まなび野1丁目1番1 電話 095-813-5500